
2024년도 법제교육 기본계획

2024. 1.



법 제 처
법 제 교 육 과

2024년 법제교육 기본계획 요약

□ 교육과정 개요

- (집합교육) 76개 과정, 695회, 1,080일, 연인원 50,300명 대상 실시
 - * '23년 66개 과정, 692회, 1,059일, 연인원 39,044명 수료
- (이러닝교육) 19개('23년 17개) 과목, 과목별 12기수(1~12월) 운영

□ 2024년도 법제교육 중점추진과제 및 계획

- 법제교육원 개원 대비 장기교육과정 확대·다양화
 - '24년 상반기에 법제교육센터, 각 교육기관 등에서 시범 실시하고 그 결과를 바탕으로 장기교육과정 개편
 - '24. 10월 이후 법제교육원에서 기관연계과정, 정책지원관 과정, 그 밖의 모집방식 장기교육과정 실시
- 법제교육 내실화를 위한 교육과정 개편
 - 헌법이론과 법제업무의 연계성을 높이는 방향으로 헌법 과정 개편
 - * 종전 '헌법의 이해 과정' → 헌법과 법령입안과정, 헌법과 자치법규입안과정
 - '23년 연구개발 교재를 기초로 2개 과정 신설(사례로 보는 지방자치법 과정, 행정의 실효성 확보수단 실무 과정), 각 과정별 3회 실시
 - 교육 수요를 고려하여 상대적으로 수요 낮은 일부 과정 통폐합
 - * 알기쉬운 법령 만들기 과정(10회→5회), 중앙/공공기관 법령해석과정 통합 등
- 지방시대 실현을 위한 자치법제 교육 강화
 - 지방의회 의원 법제연수과정 및 지방의회 정책지원관 과정 확대
 - * 지방의회 의원 과정 1회→ 3회, '23년 맞춤형으로만 운영했던 정책지원관 과정은 법제교육센터에서도 실시
 - 각 지방의회별 협의를 통해 맞춤형으로 내용을 설계하는 장기교육 과정인 지방의회 특별교육과정 신설
- 다문화가족 생활법령 교육 및 법학전문대학원생 교육 등 실시

목 차

| | |
|-----------------------------|----|
| I. 2024년도 교육훈련 기본방향 | 1 |
| 1. 2024년도 법제교육 중점추진과제 | 1 |
| 2. 세부 추진계획 | 1 |
| II. 2024년도 교육훈련과정 계획 | 8 |
| 1. 교육훈련 계획표 | 8 |
| 2. 교육과정 연간 일정표 | 13 |
| III. 과정별 운영계획 | 17 |
| 1. 전문교육 | 17 |
| 2. 로스쿨 실무수습 | 85 |
| 3. 이러닝 법제교육 | 86 |

1 2024년도 법제교육 중점추진과제

1. 법제교육원 개원 대비 장기교육과정 확대·다양화
2. 법제교육 내실화를 위한 교육과정 개편
3. 지방시대 실현을 위한 자치법제 교육 강화
4. 사회배려계층 등 국민에게 다가가는 법제교육 실시

2 세부 추진계획

1. 법제교육원 개원 대비 장기교육과정 확대·다양화

- ◇ 법제교육원 개원('24. 10월 예정)에 따라, 다양한 5일 장기교육과정 신설 및 운영 확대

□ 장기교육과정(5일) 확대·다양화

- 법제교육의 효과 및 실무 활용도를 높이기 위해 이론-사례-실습을 종합적으로 연계하고 과정별로 심화 내용을 포함하여 확대 실시
 - '24년 상반기에는 법제교육센터, 각 교육기관 또는 제3의 장소에서 장기교육과정을 시범 실시하고, 그 결과를 바탕으로 장기과정을 개편
 - '24. 10월 이후에는 법제교육원*에서 기관연계과정, 정책지원관 과정, 그 밖의 모집방식 장기교육과정 실시

* 강의실 3개, 분임실 4개, 전산실습실 1개 완비 및 교육생 숙박 가능하여 장기교육과정 및 참여형·실습형 과정의 효과 제고 기대

□ '24년 장기교육과정별 운영 계획

- (기관연계과정) 각 교육기관별 특징과 교육 수요에 따라 교육과목·방식 등을 구성하여 5일 이상 과정으로 실시
 - 중앙·지자체 교육기관과의 협업을 통하여 각 기관의 연간 교육 계획에 1~2주 과정의 법제교육과정을 추가하고 법제처가 그 과정 운영
- (지방의회 정책지원관 과정) '23년 맞춤형 교육 방식으로 시범 실시했던 정책지원관 과정(5개 지방의회)을 법제처 주관 5일 교육 과정으로 신설('24년 상반기 2회, 하반기 3회)
 - * 신규교육과목: 사례로 보는 지방자치법, 자치법규 정비 실제, 자치법규 입법 실제, 모의 입안실습 등
- (행정법 과정) 사례와 연계된 행정법 이론 중심의 5일 종합과정인 행정법실무 종합과정 확대 운영('23년 2회 → '24년 상반기 1회, 하반기 2회)
- (개별법령 과정) 실무 연계성이 높아 교육 수요가 많은 교육관계 법령 및 지방계약법령을 5일 종합과정으로 구성, 신설
 - * 교육법령 및 지방계약법령 상반기 각 1회씩, 하반기 각 2회씩 실시 계획

< '24년 5일 장기교육과정 실시 계획 >

| 과정명 | 교육 대상자 | 특징 및 실시 계획 |
|---------------|-----------------------------|--|
| 기관연계과정 | 중앙부처, 지자체, 공공기관 등 소속 공무원·직원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>교육수요기관의 요청에 따라</u> 장기교육과정의 내용·일정을 정하여 실시 ▶ 상반기: 법제교육센터 또는 교육희망장소에서 맞춤형 방식으로 실시 ▶ 하반기: 4분기 중 <u>법제교육원에서 15회</u> 실시 |
| 지방의회 정책지원관 과정 | 지방의회 정책지원관 및 직원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방자치법, 자치법규 입안실무, 모의 입안실습 등 <u>자치입법 종합과정</u>으로 구성 ▶ 총 14과목 중 <u>사례 중심 5과목, 입안실습 3과목</u> ▶ 광역지방의회/기초지방의회 과정을 나누어 교육대상자별 특화된 내용으로 운영 |

| 과정명 | 교육 대상자 | 특징 및 실시 계획 |
|--------------------|-----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상반기: <u>법제교육센터</u>에서 2회(5월·7월) 실시 ▶ 하반기: 4분기 중 <u>법제교육원</u>에서 총 3회 실시[광역의회 대상 1회(11월), 기초의회 대상 2회(10월·12월)] |
| 행정법실무 종합과정 | 중앙부처, 지자체, 공공기관 등 소속 공무원·직원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정법이론과 사례행정법, 행정절차법, 행정소송 실무 등 행정집행 종합과정으로, 사례 위주로 구성 ▶ 상반기: 법제교육센터에서 1회(3월) 시범 실시 ▶ 하반기: 4분기 중 <u>법제교육원</u>에서 2회(10월·11월) 실시 |
| 교육관계 법령의 이해 종합과정 | 교육청 소속 공무원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육관계법령의 이해, 관련 판례·해석례, 입안실무 등 <u>교육법령 입안·집행 종합과정</u>으로 구성 ▶ 상반기: 법제교육센터에서 1회(6월) 시범 실시 ▶ 하반기: 4분기 중 <u>법제교육원</u>에서 2회(10월·11월) 실시 |
| 지방계약관계 법령의 이해 종합과정 | 지자체 공무원, 공공기관 직원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방계약법, 공유재산법, 관련 판례·해석례·민법 등 <u>지방계약 실무 종합과정</u>으로 구성 ▶ 상반기: 법제교육센터에서 1회(4월) 시범 실시 ▶ 하반기: 4분기 중 <u>법제교육원</u>에서 2회(11월·12월) 실시 |

* '24년 개발 예정인 “현장 체험형 교육” 과목은 임차버스 등 시행 여건을 점검, 하반기에 장기교육과정에 추가 여부 검토

2. 법제교육 내실화를 위한 교육과정 개편

◇ '23년 교재개발을 통해 개발된 신규 과정 및 개편된 교육과정을 본격적으로 운영하고, 교육 수요에 부합하도록 교육과정 개편

□ 신규개발 및 개편된 교육과정 운영

○ 헌법 과정 개편을 통해 법제업무와의 연계성을 높인 교육 제공

- 종전 ‘헌법의 이해’ 과정을 ‘헌법과 법령입안과정’(연 3회), ‘헌법과 자치법규입안과정’(연 2회)으로 개편

- 단순 헌법 이론 교육에 그치지 않고 헌법과 법제, 헌법과 법령입안 사례, 헌법과 입안실습 등 법제실무와의 연계성을 강화하고,
- 법령입안과정과 자치법규입안과정으로 나누어 교육대상자별 특화 운영

○ '23년도 교재개발에 따른 신규 과정 개설

- 사례로 보는 지방자치법 과정, 행정의 실효성 확보수단 실무 과정 신설
- 지방자치법 및 실효성 확보 수단 관련 내용이 방대하여 시간이 부족하다는 의견 등을 고려하여 과목당 3시간으로 배정

* 법제교육센터 교육은 과목당 2시간으로 운영되어 왔으나, 일부 과목은 내용이 방대하여 교육 시간이 부족하다는 수강생 의견 제기

< '24년 신규 개발과정 실시 계획 >

| 과정명 | 교육 대상자 | 특징 및 실시 계획 |
|---------------------|-----------------------------|--|
| 사례로 보는 지방자치법 과정 | 지자체 공무원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방자치법 해설 후 '사례로 보는 지방자치법'을 3과목으로 편성, 다양한 실무 사례 중심으로 운영 ▶ '24년 법제교육센터에서 2일 과정으로 3회 운영 |
| 행정의 실효성 확보 수단 실무 과정 | 중앙부처, 지자체, 공공기관 등 소속 공무원·직원 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정의 실효성 확보수단 이론 강의 후 사례 1과목, 실무 3과목, 실습 1과목으로 구성, 실무·사례 중심으로 운영 ▶ '24년 법제교육센터에서 2일 과정으로 3회 운영 |

□ 교육 수요를 고려한 교육과정 개편

- 신규 과정(5일 과정 등) 편성 및 한정된 교육 자원(시설·강사인력)의 효율적 활용을 위해 수요가 낮은 교육과정의 연간 실시횟수 축소
 - 알기쉬운 법령 만들기 과정('23년 10회 계획 → '24년 5회)
 - 중앙 사례중심 법령입안과정('23년 3회 계획 → '24년 1회)
 - 중앙/공공기관 법령해석과정('23년 각각 3회 계획 → '24년 통합하여 3회)

- 행정법실무 핵심과정* 교육시간 확대(2일 과정→3일 과정)
 - 행정법 이론 및 기본법령의 내실 있는 교육을 위해 과목당 교육시간을 2시간에서 3시간으로 확대하고, 교육일수도 2일에서 3일로 확대
- * 행정법실무 핵심과정: 행정법 이론(총칙, 작용법, 실효성 확보수단) 및 행정 기본법·절차법·소송실무를 다루는 이론 중심 교육과정

3. 지방시대 실현을 위한 자치법제 교육 강화

◇ 지방시대 실현에 기여하기 위한 지방자치단체 대상 법제·해석 등 교육과정 확대·개편 및 교육대상자별 특화과정 신설

- 자치법규 입법의 핵심 역할 담당하는 지방의회 대상 교육 강화
 - '23년 시범 실시했던 지방의회 의원 법제연수과정 및 정책지원관 과정 확대·강화
 - (지방의회 의원 법제연수과정) '23년 1회 실시했던 것을 총 3회로 확대하되 지방의회 의사일정을 고려, '24년 2~4분기 각 1회 실시
 - (지방의회 정책지원관 과정) '23년 맞춤형 방식으로 실시했던 지방의회 정책지원관 과정을 법제교육센터 5일 과정으로도 운영
 - * 맞춤형 과정을 신청하지 않는 지방의회 소속 정책지원관 등에게 별도의 교육 기회 제공 목적('23년 정책지원관 과정: 5개 지방의회에서 신청, 실시)
 - (지방의회 특별교육과정 신설) 각 지방의회별 특성·교육수요 등에 맞추어 정책지원관, 직원, 그 밖의 전문인력 등 세부 교육 대상자별 종합과정 운영(5일 이상 장기과정, 맞춤형 교육 방식)
 - * '23년: 5개 지방의회별 요청에 따라 1일~4일과정으로 다양하게 실시

□ 지방자치단체 공무원의 법제실무역량 강화를 위한 교육과정 개편

- 실무·사례 중심 교육과정 신설
 - 사례로 보는 지방자치법 과정(2일 과정, 3회)
 - 교육관계 법령의 이해 과정(5일 과정, 1회)
 - 지방계약관계 법령의 이해 과정(5일 과정, 1회)

□ 세부 교육대상자별 특화 교재 개발

- 지방자치단체 집행부, 교육청, 지방의회 등으로 나누어 각 과목별 중점 교육 내용, 실습 비중 등이 차별화 되도록 교재 개발 추진
- 지방자치법 해설, 자치법규 입안 원칙, 자치법규 입안 실습 등 핵심 과목 위주로 우선 개발

4. 사회배려계층 등 국민에게 다가가는 법제교육 실시

◇ 다문화가족 대상 생활법령교육 및 예비법조인 대상 실무수습 실시

□ 다문화가족 구성원 대상 ‘생활 속 알기 쉬운 법령’ 교육 실시

- (교육 내용) 다문화가족의 한국 정착에 필요한 주요 법령 교육
 - 국적취득 등 국내정착 분야, 출산·보육·교육 등 자녀양육 분야, 혼인과 이혼 등 가족 간 법률문제 분야의 법령 및 사례 교육
- (교육 방식) 교육을 희망하는 다문화가족지원센터별로 교육대상, 요청과목을 반영한 맞춤형 교육 제공
 - 1월 중 수요조사 실시, 16개 기관('23년 16개 기관) 선정 예정

□ 법학전문대학원생 대상 법제교육

- 법학전문대학원 재학생 대상 법제업무 실습 기회 제공
 - 이론-실무를 연계한 현장 교육 방식(상·하반기 각 1회, 2주간)
 - (법제업무 현장 실습) 법령해석·심사 검토회의 등 처 내 주요 회의 참석을 통해 법제업무에 대한 이해도 제고 도모
 - (실무 중심 과제 수행) 법제심사·해석 등 이론과 연계된 실무 과제를 부여, 해설하여 이론 교육과 현장 업무를 연계하여 실습
 - (텔레이 토크) 처 내 법제 전문가 및 법조인과의 대화를 통해 정부 내 법조인으로서의 실무 경험 공유 및 진로 상담 기회 제공

II

2024년도 교육훈련과정 계획

1 교육훈련 계획표

가. 법제교육센터 계획표

| 구분 | 과정명 (교육대상자) | 교육 횟수 | 일수 | | 기당 인원 | 총인원 | 연인원 | |
|---------------|---|------------------------|-----------|-----|----------|-----|-----|-----|
| | | | 과정별 일수 | 총일수 | | | | |
| 전문 교육 | 1. 법제 교육 운영 담당자 과정 (2개) | 중앙·공공기관 법제교육운영담당자과정 | 1 | 2 | 2 | 30 | 30 | 60 |
| | | 지방·교육청 법제교육운영담당자과정 | 1 | 2 | 2 | 30 | 30 | 60 |
| | 2. 법령 및 자치 법규 입안 · 해석 과정 (28개) | 중앙·공공기관 입법역량 종합과정 | 2 | 3 | 6 | 50 | 100 | 300 |
| | | 지방 입법역량 종합과정 | 2 | 3 | 6 | 50 | 100 | 300 |
| | | 교육청 입법역량 종합과정 | 2 | 3 | 6 | 50 | 100 | 300 |
| | | 중앙·공공기관 법제기본과정 | 3 | 3 | 9 | 50 | 150 | 450 |
| | | 지방 법제기본과정 | 3 | 3 | 9 | 50 | 150 | 450 |
| | | 교육청·대학 법제기본과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 |
| | | 중앙·공공기관 법령입안기본과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 |
| | | 중앙·공공기관 법령입안심화과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 |
| | | 중앙·공공기관 법령입안활용과정 | 2 | 2 | 4 | 30 | 60 | 120 |
| | | 자치법규 입안기본과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 |
| | | 자치법규 입안심화과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 |
| | | 자치법규 입안활용과정 | 2 | 2 | 4 | 30 | 60 | 120 |
| 교육자치법규 입안기본과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | | |
| 교육자치법규 입안심화과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | | |

| 구분 | 과정명 (교육대상자) | 교육 횟수 | 일수 | | 기당 인원 | 총인원 | 연인원 | |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|-----|----------|-----|-----|------|
| | | | 과정별 일수 | 총일수 | | | | |
| | 교육자치법규 입안활용과정 | 2 | 1 | 2 | 30 | 60 | 60 | |
| | 행정규칙입안과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 공공기관 내규입안과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 중앙 사례 중심 법령입안과정 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 | 30 | |
| | 지방 사례 중심 자치법규 입안과정 (지방·교육청) | 3 | 2 | 6 | 30 | 90 | 180 | |
| | 지방의회 정책지원관과정 | 2 | 5 | 10 | 50 | 100 | 500 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 과정(중앙, 공공) | 5 | 2 | 10 | 50 | 250 | 500 | |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 과정 (지방·교육청) | 5 | 2 | 10 | 50 | 250 | 500 | |
| | 중앙·공공기관 법령해석과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 지방 법령해석과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 교육청 법령해석과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 모의해석실습과정(공통) | 3 | 1 | 3 | 30 | 90 | 90 | |
| | 법제실습과정(공통) | 3 | 2 | 6 | 30 | 90 | 180 | |
| | 법제 전문가 과정 (법제처) | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 | |
| | 3. 행정법 과정 (32개) | 중앙·공공기관 행정법일반과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 |
| 지방 행정법일반과정 | | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| 교육청 행정법일반과정 | | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| 행정법 실무과정 (공통) | | 기초 | 3 | 1 | 3 | 50 | 150 | 150 |
| | | 핵심 | 9 | 3 | 27 | 50 | 450 | 1350 |
| | 종합 | 1 | 5 | 5 | 50 | 50 | 250 | |

| 구분 | 과정명 (교육대상자) | 교육 횟수 | 일수 | | 기당 인원 | 총인원 | 연인원 | |
|----|-------------------------------------|----------|-----------|-----|----------|-----|-----|-----|
| | | | 과정별 일수 | 총일수 | | | | |
| | 행정집행실무특강 과정(공통) | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 | |
| | 행정의 실효성 확보수단 실무과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 사례해결 행정법특강 과정(공통) | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 헌법과 법령입안과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 헌법과 자치법규입안과정 | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 | |
| | 기본법제 종합과정(공통) | 2 | 3 | 6 | 50 | 100 | 300 | |
| | 건축 관계 법령의 이해과정(공통) | 4 | 2 | 8 | 50 | 200 | 400 | |
| | 중앙·공공기관 사례중심 실무 건축법제과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 지방·교육청 사례중심 실무 건축법제과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 국토계획법령의 이해과정 (공통) | 1 | 1 | 1 | 50 | 50 | 50 | |
| | 지방자치 관계 법령의 이해 과정 (지방) | 1 | 2 | 2 | 50 | 50 | 100 | |
| | 사례로 보는 지방자치법과정 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | 교육관계 법령의 이해 과정 (교육청) | 기본 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 |
| | | 종합 | 1 | 5 | 5 | 50 | 50 | 250 |
| | 지방재정법의 이해 과정 (지방, 교육청) | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 공유재산법의 이해과정 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | 국가계약관계 법령의 이해 과정 (중앙,공공기관) | 기초 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 |
| | | 핵심 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 |

| 구분 | 과정명 (교육대상자) | | 교육 회수 | 일수 | | 기당 인원 | 총인원 | 연인원 | |
|------------------------------------|---|-------------------------|------------|------------|------------|--------------|---------------|---------------|-----|
| | | | | 과정별 일수 | 총일수 | | | | |
| | 지방계약관계 법령의 이해 과정 (지방,교육청, 공공기관) | 기초 | 2 | 1 | 2 | 50 | 100 | 100 | |
| | | 핵심 | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 | |
| | | 종합 | 1 | 5 | 5 | 50 | 50 | 250 | |
| | 행정쟁송의 이해 과정 (공통) | | 3 | 1 | 3 | 50 | 150 | 150 | |
| | 공공기관 직원을 위한 법제 특강 | | 2 | 2 | 4 | 50 | 100 | 200 | |
| | 공무원이 알아야 할 민법 과정 (공통) | 기초 | 3 | 1 | 3 | 50 | 150 | 150 | |
| | | 핵심 | 9 | 2 | 18 | 50 | 450 | 900 | |
| | | 종합 | 2 | 3 | 6 | 50 | 100 | 300 | |
| | 4. 국정 현안의 이해 과정 (2개) | 국정 현안 법제의 이해과정 (공통) | | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 |
| | | 사례 중심 규제법령 정비과정 (공통) | | 3 | 2 | 6 | 50 | 150 | 300 |
| 5. 순회 법제 교육 과정 (3개) | 시·도 순회교육 | | 25 | 2 | 50 | 50 | 1,250 | 2,500 | |
| | 시·도 교육청 순회교육 | | 20 | 2 | 40 | 50 | 1,000 | 2,000 | |
| | 시·군·구 순회교육 | | 60 | 2 | 120 | 50 | 3,000 | 6,000 | |
| 6. 맞춤형 | 기관 맞춤형 법제교육 | | 400 | 1 | 400 | 50 | 20,000 | 20,000 | |
| 기타 | 동계 로스쿨 실무수습 | | 1 | 10 | 10 | 15 | 15 | 150 | |
| | 하계 로스쿨 실무수습 | | 1 | 10 | 10 | 15 | 15 | 150 | |
| 법제교육센터 집합교육 소계 (70개 과정) | | | 671 | 157 | 960 | 3,250 | 33,120 | 46,700 | |

나. 법제교육원('24. 10월 개원 예정) 계획표

| 구분 | 과정명 (교육대상자) | 교육 횟수 | 일수 | | 기당 인원 | 총인원 | 연인원 | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|--------------|-----|
| | | | 과정별 일수 | 총일수 | | | | |
| 장기 교육과정 | 기관연계과정 | 15 | 5 | 75 | 30 | 450 | 2,250 | |
| | 지방의회 정책지원관 과정 | 광역 | 1 | 5 | 5 | 30 | 30 | 150 |
| | | 기초 | 2 | 5 | 10 | 30 | 60 | 300 |
| | 행정법실무 종합과정 | 2 | 5 | 10 | 30 | 60 | 300 | |
| | 교육관계 법령의 이해 종합과정 | 2 | 5 | 10 | 30 | 60 | 300 | |
| | 지방계약관계 법령의 이해 종합과정 | 2 | 5 | 10 | 30 | 60 | 300 | |
| 법제교육원 집합교육 소계(6개 과정) | | 24 | 30 | 120 | 180 | 720 | 3,600 | |

2 교육과정 연간 일정표

가. 법제교육센터 연간 일정표

| 과정명 | 회수 | 과정별 일수 | 기당 인원 | 총인원 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------------------|-----------|-----------|----------|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|-----|
| 중앙, 공공 법제교육운영 담당자 | 1 | 2 | 30 | 30 | | 22- 23 | | | | | | | | | | |
| 지방, 교육청 법제교육운영 담당자 | 1 | 2 | 30 | 30 | | 15- 16 | | | | | | | | | | |
| 입법역량 종합 | 중앙, 공공 | 2 | 3 | 50 | 100 | | | 3-5 | | | | | | | 11- 13 | |
| | 지방 | 2 | 3 | 50 | 100 | | | | | 3-5 | | | 2-4 | | | |
| | 교육 | 2 | 3 | 50 | 100 | | 5-7 | | | | | | | 21- 23 | | |
| 법제 기본 | 중앙, 공공 | 3 | 3 | 50 | 150 | | 19- 21 | | | 10- 12 | | | | | 25- 27 | |
| | 지방 | 3 | 3 | 50 | 150 | | | 4-6 | | | 3-5 | | | 28- 30 | | |
| | 교육 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | | 1-2 | | | | 19- 20 | | | |
| 법령 입안 (중앙, 공공) | 기본 | 2 | 2 | 50 | 100 | | 13- 14 | | | 13- 14 | | | | | | |
| | 심화 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | 4-5 | | | 10- 11 | | | | | |
| | 활용 | 2 | 2 | 30 | 60 | | | | 17- 18 | | | | | 16- 17 | | |
| 자치 법규 입안 | 기본 | 2 | 2 | 50 | 100 | | 19- 20 | | | | | | 9-10 | | | |
| | 심화 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | 11- 12 | | | | | | 1-2 | | |
| | 활용 | 2 | 2 | 30 | 60 | | | | 3-4 | | | | | | 6-7 | |
| 교육 자치 법규 입안 | 기본 | 2 | 1 | 50 | 100 | | 29 | | | | | | 11 | | | |
| | 심화 | 2 | 1 | 50 | 100 | | | 15 | | | | | | 16 | | |
| | 활용 | 2 | 1 | 30 | 60 | | | | 5 | | | | | 31 | | |
| 행정규칙입안 | 2 | 1 | 50 | 100 | | 7 | | | | | | | | | 8 | |
| 공공기관 내규입안 | 2 | 1 | 50 | 100 | | 28 | | | | | | | 30 | | | |
| 중앙 사례 중심 법령 입안 | 1 | 1 | 30 | 30 | | | | | | 7 | | | | | | |
| 지방사례중심 자치법규 입안 | 3 | 2 | 30 | 90 | | | 18- 19 | | | 13- 14 | | | 26- 27 | | | |
| 지방의회 정책지원관과정 | 2 | 5 | 50 | 100 | | | | | 27- 31 | | 15- 19 | | | | | |

| 과정명 | 회수 | 과정별 일수 | 기당 인원 | 총인원 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------------------------|----------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|------|
| 알기 쉬운 법령 만들기 | 5 | 2 | 50 | 250 | | 5-6 | | 8-9 | | 17- 18 | | | 23- 24 | | 18- 19 | |
| 알기 쉬운 자치법규 만들기 | 5 | 2 | 50 | 250 | | | 25- 26 | | 13- 14 | | 1-2 | | | 14- 15 | | 2-3 |
| 법령 해석 과정 | 중앙 공공 | 3 | 2 | 50 | 150 | | 26- 27 | | 29- 30 | | | | 19- 20 | | | |
| | 지방 | 3 | 2 | 50 | 150 | | 27- 28 | | | 26- 27 | | | | 1-2 | | |
| | 교육 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | 11- 12 | | | 10- 11 | | | | 20- 21 | |
| 모의해석실습 | 3 | 1 | 30 | 90 | | | | 18 | | 5 | | | | 24 | | |
| 법제실습 | 3 | 2 | 30 | 90 | | | 14- 15 | | 16- 17 | | | | | | 28- 29 | |
| 법제 전문가 과정(법제처) | 2 | 2 | 50 | 100 | | | 20- 21 | | | | | | | 24- 25 | | |
| 행정법 일반 과정 | 중앙 공공 | 3 | 2 | 50 | 150 | | 6-7 | | 2-3 | | | | 5-6 | | | |
| | 지방 | 3 | 2 | 50 | 150 | | 7-8 | | | 20- 21 | | | | 10- 11 | | |
| | 교육 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | 8-9 | | | 4-5 | | | | 4-5 | |
| 행정법 실무 과정 | 기초 | 3 | 1 | 50 | 150 | | | 19 | | | | | 4 | | 21 | |
| | 핵심 | 9 | 3 | 50 | 450 | | 11- 13 | 22- 24 | 20- 22 | 17- 19 | 22- 24 | | 23- 25 | 21- 23 | 18- 20 | 9-11 |
| | 종합 | 1 | 5 | 50 | 50 | | 18- 22 | | | | | | | | | |
| 행정진행실무 특강과정 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | | | | | 8-9 | | 9-10 | | | |
| 행정의 실효성 확보수단 실무과정 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | | | | 24- 25 | | | 2-3 | | 28- 29 | |
| 사례해결 행정법특강과정 | 2 | 1 | 50 | 100 | | | 8 | | | | | | | | 14 | |
| 헌법과 법령입안과정 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | | 1-2 | | | 1-2 | | | | 4-5 | |
| 헌법과 자치법규입안과정 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | | | 7-8 | | | | 12- 13 | | | |
| 기본법제 종합과정 | 2 | 3 | 50 | 100 | | | | | 8-10 | | | | | | 11- 13 | |
| 건축 관계 법령의 이해 | 4 | 2 | 50 | 200 | | | 25- 26 | 11- 12 | | | | | | 14- 15 | 14- 15 | |
| 사례 중심 실무 건축 법제 과정 | 중앙 공공 | 2 | 1 | 50 | 100 | | | 25 | | | | | | | 27 | |
| | 지방 교육 | 2 | 1 | 50 | 100 | | | | 1 | | | | 11 | | | |
| 국토계획법령 의 이해 | 1 | 1 | 50 | 50 | | | | | 7 | | | | | | | |
| 지방자치 관계 | 1 | 2 | 50 | 50 | | | | | | 10- | | | | | | |

| 과정명 | 회수 | 과정별 일수 | 기당 인원 | 총인원 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------------------------------|----|-----------|----------|-----|-----|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|------|
| 법령의 이해 (지방) | | | | | | | | | | 11 | | | | | | |
| 사례로 보는 지방자치법과정 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | 27- 28 | | | | 8-9 | | 5-6 | | | |
| 교육관 계 법령의 이해 (교육청) | 기본 | 3 | 2 | 50 | 150 | | 26- 27 | | 27- 28 | | | | 12- 13 | | | |
| | 종합 | 1 | 5 | 50 | 50 | | | | | 24- 28 | | | | | | |
| 지방재정법의 이해 (지방, 교육청) | 2 | 1 | 50 | 100 | | | | | 31 | | 12 | | | | | |
| 공유재산법의 이해 (지방, 교육청) | 2 | 1 | 50 | 100 | | | | | | | 25 | | | 18 | | |
| 국가계 약관계 법령의 이해 (중앙, 공공) | 기초 | 2 | 1 | 50 | 100 | | 28 | | | 12 | | | | | | |
| | 핵심 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | | 9-10 | | 22- 23 | | | | 25- 26 | |
| 지방계 약관계 법령의 이해 (지방, 공공) | 기초 | 2 | 1 | 50 | 100 | | 29 | | | | | | 25 | | | |
| | 핵심 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | | 2-3 | | 29- 30 | | | 30- 31 | | |
| | 종합 | 1 | 5 | 50 | 50 | | | 22- 26 | | | | | | | | |
| 행정쟁송의 이해 | 3 | 1 | 50 | 150 | | | 26 | | | | | | 30 | | 15 | |
| 공공기관 직원을 위한 법제 특강 | 2 | 2 | 50 | 100 | | | | | | | 15- 16 | | | | | 2-3 |
| 공무원이 알아야 할 민법 | 기초 | 3 | 1 | 50 | 150 | | 29 | | | | 12 | | | 25 | | |
| | 핵심 | 9 | 2 | 50 | 450 | | 13- 14 | 29- 30 | 23- 24 | 3-4 | 25- 26 | | 26- 27 | 17- 18 | 7-8 | 5-6 |
| | 종합 | 2 | 3 | 50 | 100 | | | 15- 17 | | 19- 21 | | | | | | |
| 국정 현안 법제의 이해과정 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | 15- 16 | | | | | | | 10- 11 | | 5-6 |
| 사례 중심 규제법령 정비과정 | 3 | 2 | 50 | 150 | | | | | | | 29- 30 | | | 28- 29 | | 9-10 |
| 시·도 순회 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시·도 교육청 순회 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시·군·구 순회 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기관 맞춤형 법제교육 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 동계 로스쿨 실무수습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 하계 로스쿨 실무수습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 과정수 계 | | | | | | 14 | 18 | 19 | 15 | 16 | 18 | 0 | 20 | 19 | 19 | 6 |
| 과정일수 계 | | | | | | 25 | 38 | 39 | 32 | 36 | 38 | 0 | 36 | 36 | 37 | 13 |

나. 법제교육원 연간 일정표

| 과정명 | 회수 | 과정별 일수 | 기당 인원 | 총인원 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------------------|----|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 기관연계과정 | 15 | 5 | 30 | 450 | | | | | | | | | | 10.14.~12.6. 8주간 매주 실시(총 15회) | | |
| 광역지방의회 정책지원관 과정 | 1 | 5 | 30 | 30 | | | | | | | | | | | 18- 22 | |
| 기초지방의회 정책지원관 과정 | 2 | 5 | 30 | 60 | | | | | | | | | | 28-1 | | 9-13 |
| 행정법실무종합 과정 | 2 | 5 | 30 | 60 | | | | | | | | | | 14- 18 | 11- 15 | |
| 교육관계 법령의 이해 종합과정 | 2 | 5 | 30 | 60 | | | | | | | | | | 21- 26 | 25- 29 | |
| 지방계약관계 법령의 이해 종합과정 | 2 | 5 | 30 | 60 | | | | | | | | | | | 4-8 | 2-6 |
| 과정수 계 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 5 | 3 |
| 과정일수 계 | | | | | | | | | | | | | | 40 | 45 | 35 |

Ⅲ

과정별 운영계획

1

전문교육

1. 법제교육운영담당자 과정

중앙·공공기관 법제교육운영담당자과정

□ 교육목표

- 중앙행정기관 및 공공기관 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제역량 강화
- 중앙행정기관과 공공기관 상호 간, 중앙행정기관·공공기관과 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조 및 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관, 공공기관의 법제교육운영업무 담당자
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/7시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 2. 22(목) ~ 2. 23(금)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법제처 법제교육 소개 | 0.5 | 0.5 | |
| | 법제특강 | 2 | 2 | |
| | 법제교육 발전을 위한 간담회 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 0.5 | 0.5 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

지방·교육청 법제교육운영담당자과정

□ 교육목표

- 지방자치단체(시·도, 시·군·구) 및 교육청 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제역량 강화
- 지방자치단체와 교육청 상호 간, 지방자치단체·교육청과 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조 및 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체, 교육청 법제교육운영업무 담당자
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/7시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 2. 15.(목) ~ 2. 16.(금)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법제처 법제교육 소개 | 0.5 | 0.5 | |
| | 법제특강 | 2 | 2 | |
| | 법제교육 발전을 위한 간담회 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 0.5 | 0.5 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

2. 법령 및 자치법규 입안·해석 과정

입법역량 종합과정

□ 교육목표

- 신규 공무원 및 공공기관 신규 직원 등이 업무수행에 필요한 법제소양과 법제실무능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함), 국·공립 대학 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/17시간
- 교육인원: 기당 50명/총 300명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 6기

| | | |
|----|------------|---------------|
| 구분 | 1기(교육청·대학) | 2기(교육청·대학) |
| 일정 | 2. 5. ~ 7. | 10. 21. ~ 23. |
| 구분 | 1기(중앙·공공) | 2기(중앙·공공) |
| 일정 | 4. 3. ~ 5. | 11. 11. ~ 13. |
| 구분 | 1기(지방) | 2기(지방) |
| 일정 | 6. 3. ~ 5. | 9. 2. ~ 4. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원·공공기관]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법과 법제 | 2 | 2 | |
| | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 | 2 | 2 | |
| | 실무행정법 | 2 | 2 | |

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 2일차 | 법령체계와 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 법령입안 심사기준 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 | 2 | 2 | |
| 3일차 | 법령해석방법론 | 2 | 2 | |
| | 국정현안 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 17 | |

[지방]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법과 법제 | 2 | 2 | |
| | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 | 2 | 2 | |
| | 실무행정법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령체계와 자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무 I(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 법령해석방법론 | 2 | 2 | |
| | 조례 재의·제소 사례 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 17 | |

[교육청·대학]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법과 법제 | 2 | 2 | |
| | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 | 2 | 2 | |
| | 실무행정법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령체계와 자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안실무 I(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 법령해석방법론 | 2 | 2 | |
| | 조례 재의·제소 사례 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 17 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무, 법령체계와 입법절차

법제기본과정

□ 교육목표

- 법령 입안 및 해석에 필요한 기본 이론 습득을 통한 법령 이해도 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함), 국·공립 대학 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/17시간 * 교육청·대학: 2일/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 400명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방 각 3기, 교육청·대학 2기

| | | | |
|----|--------------|--------------|---------------|
| 구분 | 1기(중앙·공공·대학) | 2기(중앙·공공·대학) | 3기(중앙·공공·대학) |
| 일정 | 2. 19 ~ 21. | 6. 10. ~ 12. | 11. 25. ~ 27. |
| 구분 | 1기(지방) | 2기(지방) | 3기(지방) |
| 일정 | 3. 4. ~ 6. | 7. 3. ~ 5. | 10. 28. ~ 30. |
| 구분 | 1기(교육청) | | 2기(교육청) |
| 일정 | 4. 1. ~ 2. | | 9. 19. ~ 20. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 · 공공기관 · 대학]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I (총칙) | 2 | 2 | |
| | 행정법 II (작용법) | 2 | 2 | |
| | 행정법 III (실효성 확보 수단) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령체계와 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 총칙규정 | 2 | 2 | |
| | 실체규정 | 2 | 2 | |
| 3일차 | 보칙 및 부칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 17 | |

[지방]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I (총칙) | 2 | 2 | |
| | 행정법 II (작용법) | 2 | 2 | |
| | 행정법 III (실효성 확보 수단) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무 II (본칙) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 법령체계와 자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 조례 재의 · 제소 사례 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 17 | |

[교육청]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 실무행정법 | 2 | 2 | |
| | 법령체계와 교육자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 교육자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 교육관계 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무, 실무행정법

법령입안기본과정

□ 교육목표

- 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙으로 구분되는 법령의 구조에 대해 살펴보고 각각의 장에 들어가는 내용 및 개괄적인 사항 등 법령 입안의 기본원칙에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|--------------|
| 일정 | 2. 13. ~ 14. | 6. 13. ~ 14. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 총칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 실체 규정 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 보칙 및 부칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 법령안편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 법제실무

법령입안심화과정

□ 교육목표

- 법령 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별로 법령입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 법령 입안의 원칙·법령 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|------------|--------------|
| 일정 | 3. 4. ~ 5. | 7. 10. ~ 11. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 총칙, 보칙 및 부칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 실체 규정1(인허가, 등록, 신고) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 실체 규정2(결격사유, 과징금) | 2 | 2 | |
| | 실체 규정3(행정강제, 위원회) | 2 | 2 | |
| | 법령안편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 법제실무

법령입안활용과정

□ 교육목표

- 법령입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 법령입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|---------------|
| 일정 | 4. 17. ~ 18. | 10. 16. ~ 17. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법과 법제 | 2 | 2 | |
| | 법령체계와 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 법령입안심사기준 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령입안 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 법령입안 모의실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II , 법제실무

자치법규 입안기본과정

□ 교육목표

- 총칙·본칙·벌칙·부칙으로 구분되는 자치법규의 기본구조, 자치법규 입안 원칙과 구성 등 기본사항에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 일정 | 1기 | 2기 |
|----------|--------------|-------------|
| | 2. 19. ~ 20. | 9. 9. ~ 10. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 자치법규 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 자치법규 입안실무(총칙) | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 즉문-즉답 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

자치법규 입안심화과정

□ 교육목표

- 자치법규의 총칙·본칙·부칙 규정별로 자치법규입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 자치법규 입안의 원칙·자치법규 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|-------------|
| 일정 | 3. 11. ~ 12. | 10. 1. ~ 2. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| | 총칙, 보칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 본칙 규정 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 부칙 규정 | 2 | 2 | |
| | 조례 재의·제소 사례 | 2 | 2 | |
| | 법령정보 관리 방법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

자치법규 입안활용과정

□ 교육목표

- 자치법규 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 자치법규 입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|------------|-------------|
| 일정 | 4. 3. ~ 4. | 11. 6. ~ 7. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 자치법규 입안 기본원칙 | 2 | 2 | |
| | 법령정보 관리 방법 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 자치 법규 만들기 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 자치법규 입안 실무 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 즉문-즉답 | 2 | 1 | 1 |
| | 자치법규 입안 모의실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

교육자치법규 입안기본과정

□ 교육목표

- 총칙·본칙·별칙·부칙으로 구분되는 교육자치법규의 기본구조, 교육자치법규 입안 원칙과 구성 등 기본사항에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|--------|
| 일정 | 2. 29. | 9. 11. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 교육자치법규 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안원칙 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안실무(총칙) | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

교육자치법규 입안심화과정

□ 교육목표

- 교육자치법규의 총칙·본칙·부칙 규정별로 교육자치입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 교육자치법규 입안의 원칙·교육자치법규 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|---------|
| 일정 | 3. 15. | 10. 16. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육자치법규 입안 기본원칙 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안실무 1(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안실무 2(본칙) | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

교육자치법규 입안활용과정

□ 교육목표

- 교육자치법규 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 교육자치법규 입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------|---------|
| 일정 | 4. 5. | 10. 31. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육자치법규 입안 기본원칙 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안 실무 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안 모의실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 5 | 2 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II, 자치법규 입안실무

행정규칙입안과정

□ 교육목표

- 행정규칙 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·사례 교육을 통해 행정규칙 입안 실무에 적용할 수 있도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------|--------|
| 일정 | 2. 7. | 11. 8. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정규칙 입안 심사 기준 | 2 | 2 | |
| | 행정규칙 정비사례 | 2 | 2 | |
| | 법령안 편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무, 행정규칙 입안 및 정비사례 연구

공공기관 내규입안과정

□ 교육목표

- 실무에 바로 적용할 수 있는 내규 입안 관련 이론·사례 교육을 통해 공공기관 직원의 내규 입안 관련 실무능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|--------|
| 일정 | 2. 28. | 9. 30. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 내규 입안 심사 기준 | 2 | 2 | |
| | 내규 정비사례 | 2 | 2 | |
| | 법령안 편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무, 행정규칙 입안 및 정비사례 연구

중앙 사례 중심 법령 입안과정

□ 교육목표

- 법령의 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별 실제 입안 사례에 대한 토론식 학습을 통해 법제 심화능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 30명/총 30명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|-------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 6. 7. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령심사사례 I(총칙규정) | 2 | 1 | 1 |
| | 법령심사사례 II(실체규정) | 2 | 1 | 1 |
| | 법령심사사례 III (보칙, 벌칙 및 부칙 규정) | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 4 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

지방 사례 중심 자치법규 입안과정

□ 교육목표

- 법령의 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별 실제 입안 사례에 대한 토론식 학습을 통해 법제 심화능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체(교육청 포함) 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 30명/총 90명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|--------------|--------------|
| 일정 | 3. 18. ~ 19. | 6. 13. ~ 14. | 9. 26. ~ 27. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 자치법규 입안 기본원칙 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안사례 I (기본원칙, 총칙, 부칙) | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 자치법규 입안사례 II (본칙) | 2 | 1 | 1 |
| | 자치법규 즉문-즉답 | 2 | 2 | |
| | 조례 재의·제소 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

지방의회 정책지원관과정

□ 교육목표

- 지방의회 정책지원관을 대상으로 자치법규 입안에 필요한 세부적인 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 정책지원관 업무에 적용할 수 있도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 지방의회 정책지원관
- 교육기간/시간: 5일(비합숙)/29시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-----------------|--------------|
| 일정 | 5. 27. ~ 5. 31. | 7. 15. ~ 19. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 자치법규 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 사례로 보는 지방자치법1 | 2 | 1 | 1 |
| | 사례로 보는 지방자치법2 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 사례로 보는 지방자치법3 | 2 | 1 | 1 |
| | 자치법규 입안실무1(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무2(본칙) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 자치법규 입안실무3(보칙) | 2 | 2 | |
| | 사례로 보는 자치법규 입안 이해 | 2 | 1 | 1 |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 기준 | 2 | 2 | |
| 4일차 | 사례로 보는 훈령·예규 실습 | 2 | 1 | 1 |
| | 법령안 편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 모의 입안실습1 | 2 | | 2 |
| 5일차 | 자치법규 모의 입안실습2 | 2 | | 2 |
| | 자치법규 모의 입안실습3 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 18 | 11 |

알기 쉬운 법령 만들기 과정

□ 교육목표

- 중앙공무원 등을 대상으로 국어어문규정, 알기 쉬운 법령만들기 정비기준 등을 교육함으로써 법령 제·개정 시 국민들이 쉽게 이해할 수 있는 용어를 사용할 수 있도록 함.

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 250명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 5기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 |
|----|------------|------------|--------------|--------------|---------------|
| 일정 | 2. 5. ~ 6. | 4. 8. ~ 9. | 6. 17. ~ 18. | 9. 23. ~ 24. | 11. 18. ~ 19. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 법령입안 심사기준 | 2 | 2 | |
| | 법령안 편집기 활용 방법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 국어어문규정 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령만들기 정비기준 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 실습 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 12 | 1 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기

알기 쉬운 자치법규 만들기 과정

□ 교육목표

- 지방공무원들을 대상으로 국어어문규정, 알기 쉬운 자치법규 만들기 준비기준 등을 교육함으로써 자치법규 제·개정 시 국민들이 쉽게 이해할 수 있는 용어를 사용할 수 있도록 함.

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체(교육청 포함) 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 250명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 5기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 |
|----|--------------|------------|----------|---------------|-------------|
| 일정 | 3. 25. ~ 26. | 5. 13 ~ 14 | 7. 1 ~ 2 | 10. 14. ~ 15. | 12. 2. ~ 3. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무1(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무2(본칙) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 국어어문규정 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 준비기준 | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 실습 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 12 | 1 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기

법령해석과정

□ 교육목표

- 법령해석의 방법 이해 및 법령 해석 실습을 통한 법집행의 통일성 및 법적합성 제고
 - 모의해석실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함) 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 450명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방 및 교육청 각 3기

| | | | |
|----|--------------|--------------|---------------|
| 구분 | 1기(중앙·공공) | 2기(중앙·공공) | 3기(중앙·공공) |
| 일정 | 2. 26. ~ 27. | 5. 29. ~ 30. | 9. 19. ~ 20. |
| 구분 | 1기(지방) | 2기(지방) | 3기(지방) |
| 일정 | 3. 27. ~ 28. | 6. 26. ~ 27. | 10. 1. ~ 2. |
| 구분 | 1기(교육청) | 2기(교육청) | 3기(교육청) |
| 일정 | 4. 11. ~ 12. | 7. 10. ~ 11. | 11. 20. ~ 21. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원 · 공공기관 직원]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I(총칙) | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 행정법 II(작용법) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령해석 방법론 | 2 | 2 | |
| | 주요 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 모의해석실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

[지방 공무원]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 공무원이 알아야 할 민법총칙 | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 실무행정법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령해석 방법론 | 2 | 2 | |
| | 주요 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 모의해석실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

[교육청 공무원]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육 관계 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 실무행정법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령해석 방법론 | 2 | 1 | 1 |
| | 교육관계 법령 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 교육 관계 법령 모의해석 실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 9 | 4 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 정부유권해석실무

모의해석실습과정

□ 교육목표

- 다양한 법령 해석 관련 상황에 대한 과제 해결을 통해 이론·사례·실습 내용의 유기적이고 종합적인 이해 도모
 - 모의해석실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 30명/총 90명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------|-------|---------|
| 일정 | 4. 18. | 6. 5. | 10. 24. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령해석 방법론 | 2 | 2 | |
| | 모의 해석 실습 | 2 | | 2 |
| | 강평 및 정리 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 5 | 2 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 정부유권해석실무

법제실습과정

□ 교육목표

- 중앙부처의 업무 분야를 기준으로 해당 정책 분야에 특화된 사례 해설과 모의 입안·해석 실습을 통해 법제 전문성 제고
 - 모의 입안·해석 실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 30명/총 90명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 분야별 각 1기

| 구분 | 1기(주택·건설 분야) | 2기(보건 분야) | 3기(교육 분야) |
|----|--------------|--------------|---------------|
| 일정 | 3. 14. ~ 15. | 5. 16. ~ 17. | 11. 28. ~ 29. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령입안심사기준 | 2 | 2 | |
| | 분야별 관련 입안 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 분야별 모의 입안 실습 | 2 | | 2 |
| 2일차 | 법령해석 방법론 | 2 | 2 | |
| | 분야별 해석 사례 및 판례 | 2 | 1 | 1 |
| | 분야별 모의 해석 실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 7 | 6 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 법제실무, 정부유권해석실무

법제 전문가 과정

□ 교육목표

- 법제처 직원을 대상으로 법령 입안시 적용되는 심사 방법 및 심사 사례에 대한 전문적 교육을 실시하여 법제처 직원을 법제업무 최고 전문가로 육성하려고 함

□ 교육개요

- 교육대상: 법제처 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100 명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|---------------|
| 일정 | 3. 20. ~ 21. | 10. 24. ~ 25. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 법제 특강 | 2 | 2 | |
| | 법령심사 사례 I(본칙) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령심사 사례 II(부칙) | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 I(법령심사안 작성론) | 2 | 2 | |
| | 알기 쉬운 법령 만들기 II(법령문장 작성론) | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II , 법제실무

3. 행정법 과정

행정법일반과정

□ 교육목표

- 일반 공무원의 행정쟁송 및 국가배상법 등 행정법 전반에 대한 이해를 높이고, 주요 행정판례에 대해 학습

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함) 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 450명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방 및 교육청 각 3기

| | | | |
|----|------------|--------------|---------------|
| 구분 | 1기(중앙·공공) | 2기(중앙·공공) | 3기(중앙·공공) |
| 일정 | 3. 6. ~ 7. | 5. 2. ~ 3. | 9. 5. ~ 6. |
| 구분 | 1기(지방) | 2기(지방) | 3기(지방) |
| 일정 | 3. 7. ~ 8. | 6. 20. ~ 21. | 10. 10. ~ 11. |
| 구분 | 1기(교육청) | 2기(교육청) | 3기(교육청) |
| 일정 | 4. 8. ~ 9. | 7. 4. ~ 5. | 11. 4. ~ 5. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법Ⅰ(총칙) | 2 | 2 | |
| | 행정법Ⅱ(작용법) | 2 | 2 | |
| | 행정법Ⅲ(실효성 확보 수단) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 행정쟁송 실무 | 2 | 2 | |
| | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 국가배상법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 행정쟁송 실무

행정법실무과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원의 기본적인 업무수행에 필요한 행정법령에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

[기초]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------|-------|---------|
| 일정 | 4. 19. | 9. 4. | 11. 21. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[핵심]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/19시간
- 교육인원: 기당 50명/총 450명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 9기

| | | | |
|----|---------------|---------------|--------------|
| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
| 일정 | 3. 11. ~ 13. | 4. 22. ~ 24. | 5. 20. ~ 22. |
| 구분 | 4기 | 5기 | 6기 |
| 일정 | 6. 17. ~ 19. | 7. 22. ~ 24. | 9. 23. ~ 25. |
| 구분 | 7기 | 8기 | 9기 |
| 일정 | 10. 21. ~ 23. | 11. 18. ~ 20. | 12. 9. ~ 11. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[종합]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 5일(비합숙)/29시간
- 교육인원: 기당 50명/총 50명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|--------------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 3. 18. ~ 22. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[기초]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I (총칙) | 2 | 2 | |
| | 행정법 II (작용법) | 2 | 2 | |
| | 행정법 III (실효성 확보 수단) | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

[핵심]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I (총칙) | 3 | 3 | |
| | 행정법 II (작용법) | 3 | 3 | |
| 2일차 | 행정법 III (실효성 확보 수단) | 3 | 3 | |
| | 행정절차법 | 3 | 3 | |
| 3일차 | 행정기본법 | 3 | 3 | |
| | 행정소송 실무 | 3 | 3 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 19 | 19 | |

[종합]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법 I (총칙) | 3 | 3 | |
| | 행정법 II (작용법) | 3 | 3 | |
| 2일차 | 행정법 III (실효성 확보 수단) | 3 | 3 | |
| | 행정절차법 | 3 | 3 | |
| 3일차 | 사례행정법 I | 3 | 2 | 1 |
| | 교양과목 | 3 | 3 | |
| 4일차 | 사례행정법 II | 3 | 2 | 1 |
| | 사례행정법 III | 3 | 2 | 1 |
| 5일차 | 행정소송 실무 | 2 | 2 | |
| | 종합사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 25 | 4 |

추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법, 행정쟁송 실무

행정집행실무특강과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원의 행정집행에 필요한 행정법령에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/11시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|------------|-------------|
| 일정 | 7. 8. ~ 9. | 9. 9. ~ 10. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정기본법 | 2 | 2 | |
| | 민원처리법 | 2 | 2 | |
| | 행정절차법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 정보공개법 | 2 | 2 | |
| | 개인정보보호법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 11 | 11 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기쉽게 풀어 쓴 행정절차법

행정의 실효성확보수단 실무과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원의 행정의 실효성확보수단 실무에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|------------|---------------|
| 일정 | 6. 24. ~ 25. | 9. 2. ~ 3. | 11. 28. ~ 29. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정의 실효성 확보수단 이론 | 2 | 2 | |
| | 행정의 실효성 확보수단 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 행정의 실효성 확보수단 실무1 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 행정의 실효성 확보수단 실무2 | 2 | 1 | 1 |
| | 행정의 실효성 확보수단 실무3 | 2 | 1 | 1 |
| | 행정의 실효성 확보수단 실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 7 | 6 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기쉽게 풀어 쓴 행정절차법

사례해결 행정법특강과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원의 행정법령 관련 사례해결력 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------|---------|
| 일정 | 3. 8. | 11. 14. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 사례행정법 I(행정절차법) | 2 | | 2 |
| | 사례행정법 II(작용법) | 2 | | 2 |
| | 사례행정법 III(실효성 확보 수단) | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 1 | 6 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기쉽게 풀어 쓴 행정절차법

헌법과 법령입안과정

□ 교육목표

- 대한민국헌법의 주요내용과 판례 등에 관한 기본교육 및 법령입안과정에서의 헌법적 시사점에 대한 학습을 통하여 국민의 기본권 보장과 통치구조에 대한 이해 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|------------|------------|-------------|
| 일정 | 4. 1. ~ 2. | 7. 1. ~ 2. | 11. 4. ~ 5. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법이론 | 2 | 2 | |
| | 헌법과 법제1(입법내용원칙) | 2 | 2 | |
| | 헌법과 법제2(입법형식원칙) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 헌법과 법령입안사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 미디어로 보는 헌법 | 2 | 2 | |
| | 헌법과 법령입안실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 판례와 사례로 다가가는 헌법

헌법과 자치법규입안과정

□ 교육목표

- 대한민국헌법의 주요내용과 판례 등에 관한 기본교육 및 자치법규입안과정에서의 헌법적 시사점에 대한 학습을 통하여 국민의 기본권 보장과 통치구조에 대한 이해 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원 및 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|------------|--------------|
| 일정 | 5. 7. ~ 8. | 9. 12. ~ 13. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 헌법이론 | 2 | 2 | |
| | 헌법과 자치법규입안1(입법내용원칙) | 2 | 2 | |
| | 헌법과 자치법규입안2(입법형식원칙) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 헌법과 자치법규입안사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 미디어로 보는 헌법 | 2 | 2 | |
| | 헌법과 자치법규입안실습 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 판례와 사례로 다가가는 헌법

기본법제 종합과정

□ 교육목표

- 민법, 행정법, 헌법의 주요내용과 판례 등에 관한 교육을 통해 법제능력과 업무능력 향상 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/19시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------------|---------------|
| 일정 | 5. 8. ~ 10. | 11. 11. ~ 13. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 대한민국헌법Ⅰ(헌법의 기본원리) | 2 | 2 | |
| | 대한민국헌법Ⅱ(기본권) | 2 | 2 | |
| | 대한민국헌법Ⅲ(통치구조) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 행정법Ⅰ(총칙) | 2 | 2 | |
| | 행정법Ⅱ(작용법) | 2 | 2 | |
| | 행정법Ⅲ(실효성 확보 수단) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 민법Ⅰ(총칙) | 2 | 2 | |
| | 민법Ⅱ(재산편) | 2 | 2 | |
| | 민법Ⅲ(가족편) | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 19 | 19 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 판례와 사례로 다가가는 헌법, 실무행정법, 민법기초

건축 관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 건축법, 국토계획법, 토지보상법 등 개별법령의 강독과 관련 판례 및 해석사례, 자치법규 입안 사례 등의 교육을 통해 법령에 대한 이해도 제고, 실무 적용 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함) 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 200명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙 · 공공 및 지방 · 교육청

| | | |
|----|---------------|---------------|
| 구분 | 1기(공통) | 2기(공통) |
| 일정 | 3. 25. ~ 26. | 4. 11. ~ 12. |
| 구분 | 3기(공통) | 4기(공통) |
| 일정 | 10. 14. ~ 15. | 11. 14. ~ 15. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[공통]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 건축법 해설 | 2 | 2 | |
| | 건축법령 입안사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 건축 관련 판례 및 해석 사례 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 토지보상법 해설 | 2 | 2 | |
| | 국토계획법 해설 | 2 | 2 | |
| | 공동주택관리법 해설 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 11 | 2 |

사례중심 실무 건축법제과정

□ 교육목표

- 건축행정 분야의 주요 법령 해설, 판례·해석사례 및 입안 사례 중심의 실무교육을 통해 법 적용·해석 능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙, 지방(교육청 포함) 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 200명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방·교육청 각 2기

| | | |
|----|-------------|-------------|
| 구분 | 1기(중앙·공공기관) | 2기(중앙·공공기관) |
| 일정 | 4. 25. | 11. 27. |
| 구분 | 1기(지방·교육청) | 2기(지방·교육청) |
| 일정 | 5. 1. | 9. 11. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙·공공기관]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 건축법 해설 | 2 | 2 | |
| | 건축 관련 법령 입안사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 건축 관련 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 5 | 2 |

[지방 · 교육청]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 건축법 해설 | 2 | 2 | |
| | 건축 관련 조례 입안사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 건축 관련 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 5 | 2 |

국토계획법령의 이해과정

□ 교육목표

- 국토계획법령의 해설과 관련 사례를 통해 국토계획에 대한 이해도 제고 및 실무 적용 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 50명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|-------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 5. 7. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 국토계획법의 이해1 | 2 | 2 | |
| | 국토계획법의 이해2 | 2 | 2 | |
| | 국토계획법 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 6 | 1 |

지방자치 관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 공유재산법, 지방계약법, 지방재정법 등 일선기관의 기본적인 업무 수행에 필요한 법령에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 50명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|--------------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 6. 10. ~ 11. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 지방자치법 해설 | 4 | 4 | |
| | 지방재정법 해설 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 지방계약법 해설 | 3 | 3 | |
| | 공유재산법 해설 | 3 | 3 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

사례로 보는 지방자치법과정

□ 교육목표

- 지방자치단체 공무원의 기본적인 업무수행에 필요한 지방자치법의 이론 및 사례에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|------------|------------|
| 일정 | 3. 27. ~ 28. | 7. 8. ~ 9. | 9. 5. ~ 6. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 지방자치법 해설 | 3 | 3 | |
| | 사례로 보는 지방자치법1 | 3 | 2 | 1 |
| 2일차 | 사례로 보는 지방자치법2 | 3 | 2 | 1 |
| | 사례로 보는 지방자치법3 | 3 | 2 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

교육관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 교육관계 주요 법령해설, 학교폭력·교권 등 현안 법령 사례, 판례 및 해석사례 등을 통해 실무능력배양 및 교육정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

[기본]

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|--------------|--------------|
| 일정 | 2. 26. ~ 27. | 5. 27. ~ 28. | 9. 12. ~ 13. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육관계 법령의 이해 1(총론) | 2 | 2 | |
| | 교육관계 법령의 이해 2(각론) | 2 | 2 | |
| | 교육관계 법령 판례 및 해석사례 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 사례 중심 학교 폭력 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 찾기쉬운 생활법령 정보 | 2 | 2 | |
| | 교육관계 자치법규 의견제시 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 11 | 2 |

[종합]

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 5일(비합숙)/29시간
- 교육인원: 기당 50명/총 50명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|--------------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 6. 24. ~ 28. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육관계 법령의 이해 1(총론) | 3 | 3 | |
| | 교육관계 법령의 이해 2(각론) | 3 | 3 | |
| 2일차 | 법령해석방법론 | 3 | 3 | |
| | 교육관계 법령 판례 및 해석사례 | 3 | 2 | 1 |
| 3일차 | 교육관계 법령 모의해석실습 | 3 | | 3 |
| | 교육자치법규 입안원칙 | 3 | 3 | |
| 4일차 | 교육자치법규 입안실무1(총칙) | 3 | 3 | |
| | 교육자치법규 입안실무2(본칙) | 3 | 3 | |
| 5일차 | 법령체계와 교육자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 25 | 4 |

지방재정법의 이해과정

□ 교육목표

- 지방재정법의 주요 내용과 사례를 학습함으로써 지방자치단체 예산 및 결산에 관한 행정실무 능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 및 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|--------|
| 일정 | 5. 31. | 7. 12. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 지방재정법 1 | 2 | 2 | |
| | 지방재정법 2 | 2 | 2 | |
| | 지방재정법 3 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| | 계 | 7 | 7 | |

공유재산법의 이해과정

□ 교육목표

- 공유재산법의 주요 내용을 학습함으로써 지방자치단체 공유재산 관련 업무를 수행하는 지방자치단체 공무원의 전문성을 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 및 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|---------|
| 일정 | 7. 25. | 10. 18. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|---------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 공유재산법 1 | 3 | 3 | |
| | 공유재산법 2 | 3 | 3 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

국가계약관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 국가계약법 해설, 국가계약법령 입안 사례 등을 통해 실무능력배양 및 국가 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

[기초]

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|--------|
| 일정 | 2. 28. | 6. 12. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[핵심]

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|-------------|--------------|---------------|
| 일정 | 5. 9. ~ 10. | 7. 22. ~ 23. | 11. 25. ~ 26. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[기초]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 2 | 2 | |
| | 국가계약법 | 2 | 2 | |
| | 국가계약법령 판례 및 해석 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 6 | 1 |

[핵심]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 2 | 2 | |
| | 국가계약법 | 2 | 2 | |
| | 국유재산법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령해석방법론 | 2 | 2 | |
| | 국가계약법령 판례 및 해석 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 12 | 1 |

지방계약관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 지방계약법 해설, 지방계약법령 입안 사례 등을 통해 실무능력배양 및 지방 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

[기초]

- 교육대상: 지방자치단체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------|--------|
| 일정 | 2. 29. | 9. 25. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[핵심]

- 교육대상: 지방자치단체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|------------|--------------|---------------|
| 일정 | 5. 2. ~ 3. | 7. 29. ~ 30. | 10. 30. ~ 31. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[종합]

- 교육대상: 지방자치단체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 5일(비합숙)/29시간
- 교육인원: 기당 50명/총 50명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 1기

| | |
|----|--------------|
| 구분 | 1기 |
| 일정 | 4. 22. ~ 26. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[기초]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 2 | 2 | |
| | 지방계약법 | 2 | 2 | |
| | 지방계약법령 판례 및 해석 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 6 | 1 |

[핵심]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 2 | 2 | |
| | 지방계약법 | 2 | 2 | |
| | 공유재산 및 물품관리법 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 법령해석방법론 | 2 | 2 | |
| | 지방계약법령 판례 및 해석 사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 12 | 1 |

[종합]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 3 | 3 | |
| | 법령해석방법론 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 지방계약법1 | 3 | 3 | |
| | 지방계약법2 | 3 | 3 | |
| 3일차 | 지방계약법령 판례 및 해석 사례 | 3 | 2 | 1 |
| | 지방계약법령 실무 | 3 | 2 | 1 |
| 4일차 | 공유재산법1 | 3 | 3 | |
| | 공유재산법2 | 3 | 3 | |
| 5일차 | 지방재정법 | 2 | 2 | |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 27 | 2 |

행정쟁송의 이해 과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원을 대상으로 행정심판법, 행정소송법, 국가배상법에 관한 교육을 통해 행정쟁송 요건과 절차에 관한 이해를 제고하고 행정실무 능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------|--------|---------|
| 일정 | 4. 26. | 9. 30. | 11. 15. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정심판법 | 2 | 2 | |
| | 행정소송법 | 2 | 2 | |
| | 국가배상법 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 행정쟁송 실무

공공기관 직원을 위한 법제 실무특강 과정

□ 교육목표

- 공공기관 직원이 알아야 할 법제지식과 「공공기관 운영에 관한 법률」 등의 행정법령에 관한 교육을 통하여 공공기관 직원의 실무능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/11시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|-------------|
| 일정 | 7. 15. ~ 16. | 12. 2. ~ 3. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 공공기관의 운영에 관한 법률 | 2 | 2 | |
| | 법제실무 I (법령해석방법론) | 2 | 2 | |
| | 공공기관 주요 판례 및 해석사례 이해 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 내규입안기준 | 2 | | |
| | 법제실무II(모의입안실습) | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 11 | 8 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 법제실무

공무원이 알아야 할 민법과정

□ 교육목표

- 공무원이 꼭 알아야 할 민법을 민법 총칙, 물권법, 채권법, 친족 상속법 등 세부적인 분야별로 학습하여 행정실무 능력배양 및 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

[기초]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------|--------|---------|
| 일정 | 3. 29. | 7. 12. | 10. 25. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[핵심]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 450명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 9기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|---------------|--------------|--------------|
| 일정 | 3. 13. ~ 14. | 4. 29. ~ 30. | 5. 23. ~ 24. |
| 구분 | 4기 | 5기 | 6기 |
| 일정 | 6. 3. ~ 4. | 7. 25. ~ 26. | 9. 26. ~ 27. |
| 구분 | 7기 | 8기 | 9기 |
| 일정 | 10. 17. ~ 18. | 11. 7. ~ 8. | 12. 5. ~ 6. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

[종합]

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/17시간
- 교육인원: 기당 50명/총 100명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|--------------|--------------|
| 일정 | 4. 15. ~ 17. | 6. 19. ~ 21. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[기초]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 민법총칙 | 2 | 2 | |
| | 재산편 | 2.5 | 2.5 | |
| | 가족편 | 1.5 | 1.5 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 7 | 7 | |

[핵심]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 | 3 | 3 | |
| | 물권법 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 채권법 | 3 | 3 | |
| | 친족상속법 | 3 | 3 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 13 | |

[종합]

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|------------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 1(이론) | 2 | 2 | |
| | 공무원이 알아야 할 민법 총칙 2(사례) | 2 | | 2 |
| | 물권법 1(이론) | 2 | 2 | |
| 2일차 | 물권법 2(사례) | 2 | | 2 |
| | 채권법 1(이론) | 2 | 2 | |
| | 채권법 2(사례) | 2 | | 2 |
| 3일차 | 친족상속법 1(이론) | 2 | 2 | |
| | 친족상속법 2(사례) | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 17 | 9 | 8 |

4. 국정 현안의 이해 과정

국정 현안 법제의 이해과정

□ 교육목표

- 주요 시행법령 소개, 국정과제 우수 추진 사례 공유를 통해 효율적인 국정 현안 추진을 지원하고 법제실무 능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|---------------|-------------|
| 일정 | 4. 15. ~ 16. | 10. 10. ~ 11. | 12. 5. ~ 6. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 규제개혁 특강 | 2 | 2 | |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 국정과제 관련 주요 추진 법령의 소개 | 2 | 2 | |
| 2일차 | 불합리한 차별 법령 정비 사례 | 2 | 2 | |
| | 국민불편법령 정비사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 조례 속 숨은 규제 발굴사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 11 | 2 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 사례로 보는 규제법령 정비

사례중심 규제법령정비과정

□ 교육목표

- 규제개혁이론 및 사례 등에 관한 규제 법령정비 교육을 통해 규제에 인한 국민생활의 불편을 해소하고 정책현장에서 민생과 혁신을 위한 합리적인 규제 재설계 지원

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 50명/총 150명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 |
|----|--------------|---------------|--------------|
| 일정 | 7. 29. ~ 30. | 10. 28. ~ 29. | 12. 9. ~ 10. |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 규제개혁 특강 | 2 | 2 | |
| | 행정규제기본법의 이해 | 2 | 2 | |
| | 조례 속 숨은규제 발굴사례 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 행정규칙 정비사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 적극행정 법제 사례 | 2 | 2 | |
| | 국민불편법령 정비사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 13 | 10 | 3 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 사례로 보는 규제법령 정비

5. 법제교육원 장기교육과정 (개원 시기에 따라 변동 가능)

기관연계과정

□ 교육목표

- 각 교육기관별 특성과 교육 수요를 고려하여 교육 내용 및 과목을 구성함으로써 기관 맞춤형 장기 교육이 실시되도록 함
- * 각 기관의 연간 교육계획에 1~2주 과정의 법제교육과정을 추가하고 법제처에 위탁 운영하는 방식

□ 교육개요

- 교육대상: 요청 기관(중앙·지자체 교육기관 등)
- 교육기간/인원/일정: 교육 요청기관 희망에 따라 협의
- 교육장소: 법제교육센터 등 희망장소(단, 법제교육원 개원 후에는 법제교육원 실시 원칙)
- 강사료: 요청기관에서 부담(단, 법제교육센터·법제교육원에서 실시하는 경우는 별도 협의)

□ 교육내용

- 교육대상 기관에서 희망하는 교과목으로 구성하되 최소 5일 과정

□ 진행 절차

- 기관연계과정 실시 희망 기관에서 법제처(법제교육과)로 협의
 - 교육 희망 과목, 중점 내용, 교육대상자 특성, 교육 희망 일시·장소 등 작성하여 신청
 - 교육운영 여건 등을 고려하여 기관별 구체적 교육 일정·내용 수립

지방의회 정책지원관과정

□ 교육목표

- 지방의회 정책지원관을 대상으로 자치법규 입안에 필요한 세부적인 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 정책지원관 업무에 적용할 수 있도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 지방의회 정책지원관
- 교육기간/시간: 5일(합숙)/29시간 *숙소등 이용시 비용은 수강생 부담
- 교육인원: 기당 30명/총 450명
- 교육장소: 법제교육원
- 교육일정: 총 15기(10. 14. ~ 12. 6. 매주 1~2기씩 실시)
- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|--------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 법령체계와 자치법규 입법절차 | 2 | 2 | |
| | 사례로 보는 지방자치법1 | 2 | 1 | 1 |
| | 사례로 보는 지방자치법2 | 2 | 1 | 1 |
| 2일차 | 사례로 보는 지방자치법3 | 2 | 1 | 1 |
| | 자치법규 입안실무1(총칙, 부칙) | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안실무2(본칙) | 2 | 2 | |
| 3일차 | 자치법규 입안실무3(보칙) | 2 | 2 | |
| | 사례로 보는 자치법규 입안 이해 | 2 | 1 | 1 |
| | 알기 쉬운 자치법규 만들기 기준 | 2 | 2 | |
| 4일차 | 사례로 보는 훈령·예규 실습 | 2 | 1 | 1 |
| | 법령안 편집기 활용 방법 | 2 | | 2 |
| | 자치법규 모의 입안실습1 | 2 | | 2 |
| 5일차 | 자치법규 모의 입안실습2 | 2 | | 2 |
| | 자치법규 모의 입안실습3 | 2 | | 2 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 16 | 13 |

행정법실무 종합과정

□ 교육목표

- 행정법 관련 이론 및 사례 과목을 종합한 마스터 과정을 통해 공무원 및 공공기관 직원의 심도 있는 행정법 역량 강화 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 5일(합숙)/29시간 *숙소등 이용시 비용은 수강생 부담
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육원
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------------------|-------------------|
| 일정 | 10. 14. ~ 10. 18. | 11. 11. ~ 11. 15. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-----------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 행정법Ⅰ(총칙) | 3 | 3 | |
| | 행정법Ⅱ(작용법) | 3 | 3 | |
| 2일차 | 행정법Ⅲ(실효성 확보 수단) | 3 | 3 | |
| | 행정절차법 | 3 | 3 | |
| 3일차 | 사례행정법Ⅰ | 3 | 2 | 1 |
| | 교양과목 | 3 | 3 | |
| 4일차 | 사례행정법Ⅱ | 3 | 2 | 1 |
| | 사례행정법Ⅲ | 3 | 2 | 1 |
| 5일차 | 행정소송 실무 | 2 | 2 | |
| | 종합사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 25 | 4 |

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법, 행정쟁송 실무

교육관계 법령의 이해 종합과정

□ 교육목표

- 교육관계 주요 법령해설, 학교폭력·교권 등 현안 법령 사례, 판례 및 해석사례 등을 통해 실무능력배양 및 교육정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 5일(합숙)/29시간 *숙소등 이용시 비용은 수강생 부담
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육원
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-------------------|-------------------|
| 일정 | 10. 21. ~ 10. 26. | 11. 25. ~ 11. 29. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 교육관계 법령의 이해 1(총론) | 3 | 3 | |
| | 교육관계 법령의 이해 2(각론) | 3 | 3 | |
| 2일차 | 법령해석방법론 | 3 | 3 | |
| | 교육관계 법령 판례 및 해석사례 | 3 | 2 | 1 |
| 3일차 | 교육관계 법령 모의해석실습 | 3 | | 3 |
| | 교육자치법규 입안원칙 | 3 | 3 | |
| 4일차 | 교육자치법규 입안실무1(총칙) | 3 | 3 | |
| | 교육자치법규 입안실무2(본칙) | 3 | 3 | |
| 5일차 | 법령체계와 교육자치법규입법절차 | 2 | 2 | |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 25 | 4 |

지방계약관계 법령의 이해 종합과정

□ 교육목표

- 지방계약법 해설, 지방계약법령 입안 사례 등을 통해 실무능력배양 및 지방 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 5일(합숙)/29시간 *숙소동 이용시 비용은 수강생 부담
- 교육인원: 기당 30명/총 60명
- 교육장소: 법제교육원
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기 | 2기 |
|----|-----------------|-----------------|
| 일정 | 11. 4. ~ 11. 8. | 12. 2. ~ 12. 6. |

- 수료기준: 총 수업시간의 90% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 계약 관련 민법 해설 | 3 | 3 | |
| | 법령해석방법론 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 지방계약법1 | 3 | 3 | |
| | 지방계약법2 | 3 | 3 | |
| 3일차 | 지방계약법령 판례 및 해석 사례 | 3 | 2 | 1 |
| | 지방계약법령 실무 | 3 | 2 | 1 |
| 4일차 | 공유재산법1 | 3 | 3 | |
| | 공유재산법2 | 3 | 3 | |
| 5일차 | 지방재정법 | 2 | 2 | |
| | 교양과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 29 | 27 | 2 |

6. 순회 법제교육 과정(수요조사 후 일정 및 대상 기관 변동 가능)

시·도 순회교육

□ 교육목표

- 지방자치단체를 직접 방문하여 해당 지역 공무원의 전반적 법 이해를 높이고, 정책집행에 필요한 법령 해설 및 법제업무 실무 방법론 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원, 지방의회 의원보좌관, 의회사무국 공무원
- 교육기간/시간: 교육 요청기관과 협의
- 교육인원: 25개 기관 총 1,250명 (변동 가능)
- 교육장소: 대상 시·도 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 3월 ~ 6월, 9월 ~ 11월
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 국정 현안 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안 기본원칙 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 자치입법 편집기 활용 | 2 | 2 | |
| | 법령해석 방법론 | 2 | 1 | 1 |
| 3일차 | 자치법규 입안 실무 | 4 | | 4 |
| | 법령해석 요청사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 자체 교양 과목 또는 선택 과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 18 | 12 | 6 |

시·도 교육청 순회교육

□ 교육목표

- 지방 교육청을 직접 방문하여 해당 교육청 공무원의 전반적 법 이해를 높이고, 정책집행에 필요한 법령 해설 및 법제업무 실무 방법론 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청·지원청, 학교 등 소속 공무원
- 교육기간/시간: 교육 요청기관과 협의
- 교육인원: 20개 시·도 교육청, 2,000명 (변동 가능)
- 교육장소: 대상 교육청 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 3월 ~ 6월, 9월 ~ 11월
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 국정 현안 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 교육자치법규 입안 기본원칙 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 교육자치입법 편집기 활용 | 2 | 2 | |
| | 법령해석 방법론 | 2 | 1 | 1 |
| 3일차 | 교육자치법규 입안 실무 | 4 | | 4 |
| | 법령해석 요청사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 자체 교양 과목 또는 선택 과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 18 | 12 | 6 |

시·군·구 순회교육

□ 교육목표

- 최일선 지방자치단체 공무원의 전반적 법 이해를 높이기 위하여
법제교육 수요가 많은 주요 시·군·구를 대상으로 희망하는
교과목을 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원, 지방의회 의원보좌관, 의회사무국 공무원
- 교육기간/시간: 교육 요청기관과 협의
- 교육인원: 15개 기관 총 750명 (변동 가능)
- 교육장소: 대상 시·군·구 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 3월 ~ 6월, 9월 ~ 11월
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

| 일정 | 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|-----|-------------------|---------|--------|--------|
| | | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 1일차 | 국정 현안 법령의 이해 | 2 | 2 | |
| | 자치법규 입안 기본원칙 | 3 | 3 | |
| 2일차 | 자치입법 편집기 활용 | 2 | 2 | |
| | 법령해석 방법론 및 사례 | 2 | 1 | 1 |
| 3일차 | 자치법규 입안 실무 | 4 | | 4 |
| | 법령해석 요청사례 | 2 | 1 | 1 |
| | 자체 교양 과목 또는 선택 과목 | 2 | 2 | |
| | 설문조사 | 1 | 1 | |
| 계 | | 18 | 12 | 6 |

기관 맞춤형 법제교육

□ 교육목표

- 각급 기관의 특성에 맞는 법제교육과정을 희망할 경우 교육의 필요성, 교육수요의 정도, 교육여건 등을 검토하여 '찾아가는 맞춤형 교육과정' 운영

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙부처, 지방자치단체, 교육청 등 희망기관
- 교육기간/시간: 희망 시간 (2시간 ~ 3일)
- 교육인원: 희망 인원
- 교육장소: 교육 희망기관 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 희망 일정
- 강사료: 요청기관에서 부담

□ 교육내용

- 교육대상 기관에서 희망하는 교과목으로 구성

□ 신청절차

- 희망기관 신청 접수 및 대상기관 선정
 - 맞춤형 법제교육의 필요성, 교육수요, 교육일 및 시간, 희망 교과목 등을 작성하여 신청
 - 법제교육과의 교육운영 여건 등을 고려하여 교육대상 기관 선정 후 해당 기관별 구체적 계획 수립

로스쿨(법학전문대학원) 실무수습 과정

□ 교육목표

- 로스쿨 학생에게 법제의 중요성에 대한 인식을 심어주고, 법제실무·법령해석 실무를 경험할 수 있도록 실무수습 기회 제공

□ 교육개요

- 교육대상: 법학전문대학원 전문석사과정 학생
- 교육기간: 1일 8시간 / 총 10일 과정
- 교육인원: 동계 15명, 하계 15명 /총 30명
- 교육장소: 대면 방식(법제처 내)
- 교육일정: 총 2기

| 구분 | 1기(동계) | 2기(하계) |
|----|----------------|--------------------|
| 일정 | 1. 22. ~ 2. 2. | 7. 29. ~ 8. 9.(예정) |

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 과제 80% 이상 수행

□ 교육내용

| 과 목 명 | 교 육 시 간 | | |
|--------------------------|---------|--------|--------|
| | 계 | 이론(강의) | 실습(참여) |
| 오리엔테이션 | 1 | 1 | |
| 법제처 업무 소개 | 1 | 1 | |
| 법령심사 실무의 이해 | 6 | 6 | |
| 법령해석 실무의 이해 | 6 | 6 | |
| 법령정비·법령정보·자치법규·법제교육의 이해 | 12 | 12 | |
| 법령심사 실무수습 | 16 | | 16 |
| 법령해석 실무수습 | 16 | | 16 |
| 법령정비·법령정보·자치법규·법제교육 실무수습 | 20 | | 20 |
| 간담회 및 수료식 | 2 | | 2 |
| 계 | 80 | 26 | 54 |

3

이러닝 법제교육

□ 이러닝 교육과정 요약(총 19과목)

| 과정명 | 차시 | 인정시간 | 내용 |
|-----------------------------|----|------|--|
| 행정기본법 해설 | 10 | 3 | 2021년 3월 23일 시행된 행정기본법의 주요 내용을 전반적으로 학습하여 공무원들의 법치 행정 역량을 제고 |
| 법제업무 운영규정 | 5 | 2 | 법제업무 담당자라면 알아야 할 「법제업무 운영규정」의 주요 내용과 관련 절차를 학습 |
| 법령안편집기 사용법 | 5 | 2 | 법령안편집기 사용법을 학습함으로써 법령안 작성 등 법제업무 수행의 효율성을 확보 ※ 본 과정은 PC와 모바일 학습 모두 제공하고 있으나, 과목 특성상 PC로 학습하시길 권장드립니다. |
| 적극행정 법제 가이드라인 2.0(중앙) | 4 | 2 | 적극행정 법제의 개념과 필요성을 인식하고 적극행정을 위한 입법적 기반을 마련하기 위한 법령 입안, 정비, 해석 원칙과 사례를 이해하여 업무에 적극 활용할 수 있도록 함 |
| 적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방) | 4 | 2 | |
| 법령체계와 입법절차 | 10 | 5 | 법령의 의미와 체계, 입법절차에 대한 학습을 통해 법제에 대한 이해와 기본기를 갖추도록 함 |
| 행정규칙 입안·정비 길라잡이 | 10 | 5 | 행정규칙 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·사례 교육으로 행정규칙 입안 실무 지식 습득 |
| 알기 쉬운 법령 만들기 | 16 | 8 | 어려운 법령용어, 법령문장을 쉽고 명확하게 고치는 방법 소개 |
| 사례로 보는 규제법령 정비 | 12 | 6 | 행정규제기본법을 해설하고 국민불편법령 정비사례 등 규제법령 정비 사례 소개 |
| 자치법규 입안실무 | 11 | 6 | 자치법규 입안 및 지원제도에 대한 기본지식을 알기 쉽게 설명 |
| 행정쟁송 실무 | 10 | 5 | 행정소송을 중심으로 행정구제제도를 설명 |
| 법령입안 길라잡이Ⅰ | 10 | 5 | 사례를 중심으로 법령의 구조, 총칙규정, 실체규정 입안시 유의사항 학습 |
| 법령입안 길라잡이Ⅱ | 10 | 5 | 사례를 중심으로 보칙규정, 별칙규정 입안시 유의사항 학습 |
| 공무원이 알아야 할 주요 판례 | 10 | 5 | 주요 판례에 대한 해석 및 비교 판례를 통하여 실무 행정법 지식 함양 |
| 공무원이 알아야 할 주요 해석 사례 1 | 12 | 4 | 공무원이라면 알아야 할 법령해석방법 및 분야별 주요 해석사례를 소개하여 법령해석 역량을 제고 |
| 공무원이 알아야 할 주요 의견제시 사례 1 | 8 | 3 | 자치법규 의견제시 제도·사례 해설을 통해 지방공무원의 자치법규에 대한 이해를 제고하고 행정실무 능력을 배양 |
| 공무원이 알아야 할 행정절차법 | 7 | 3 | 공무원의 기본 업무수행에 필요한 행정절차 관련 법률지식 및 실무를 탐구하여 행정절차 전반에 대한 이해 제고 |
| 공무원이 알아야 할 기초 법 민법총칙 | 8 | 4 | 법령입안 및 집행업무를 수행함에 있어 반드시 알아야 할 민법총칙에 대한 이해 제고 |
| 공무원이 알아야 할 기초 법 민사소송법·민사집행법 | 12 | 5 | 법령입안 및 집행업무를 수행함에 있어 반드시 알아야 할 민사소송법 및 민사집행법에 대한 이해 제고 |

집합교육 연계 사전 이러닝 교육 안내

집합교육(비대면 포함) 대상자로 선정되신 분들께 집합교육 연계 사전 이러닝 과정을 아래와 같이 안내하여 드립니다. 법제교육에 관심이 있는 분들께서는 집합교육을 받기 전에 관련 이러닝 과정을 수강하여 주시기 바랍니다.

목적: 집합교육의 효과를 제고하기 위한 법제교육 기초지식 습득

*의무사항은 아니나, 가급적 수강하실 것을 추천해 드립니다.

대상: 집합교육 대상자(비대면 교육대상자 포함)

과목: 간추린 행정기본법 해설 등 6과목(아래 참조)

절차: ① 법제처 나라배움터 회원가입 후 접속(<http://moleg.nhi.go.kr/>)

② 집합교육 연계 과정 선택 후 수강신청

수료기준: 진도율 90% 이상

※ 해당 이러닝 과목 수료 시 집합교육과 별개로 상시학습(사이버교육) 인정시간 부여

【간추린 법령안 편집기 사용법】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|---------------------------|-----------|
| 1 | 법령안편집기 소개 및 설정, 법령안 작성 방법 | 1시간 |
| 2 | 법령안 작성 방법 및 그 밖의 기능 | |

【간추린 법제업무 운영규정】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|---------------------------|-----------|
| 1 | 법제업무, 정부입법계획 및 관계기관 협의 개관 | 1시간 |
| 2 | 법령안의 심사 및 법제의 정비 개관 | |

【간추린 행정기본법 해설】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|--------------------------------|-----------|
| 1 | 총칙 및 행정의 법 원칙, 입법활동 | 1시간 |
| 2 | 처분, 인허가의제, 공법상 계약, 그 밖의 행정작용 | |
| 3 | 과징금 및 행정상 강제, 처분에 대한 이의신청, 재심사 | |

【법령체계와 입법과정】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|------------|-----------|
| 1 | 법령의 체계와 종류 | 1시간 |
| 2 | 입법과정 개관 | |

【법령입안의 기본원칙】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|----------------------|-----------|
| 1 | 입법의 필요성 판단과 입법형식의 선택 | 2시간 |
| 2 | 법령입안과 관련한 헌법 원칙 | |
| 3 | 법령문장 작성의 원칙 | |

【행정규제기본법】

| 차시 | 주제 | 상시학습 인정시간 |
|----|----------------|-----------|
| 1 | 행정규제기본법 해설 I | 2시간 |
| 2 | 행정규제기본법 해설 II | |
| 3 | 행정규제기본법 해설 III | |

행정기본법 해설

□ 교육목표

- 2021년 3월 23일 시행된 행정기본법의 주요 내용을 전반적으로 학습하여 공무원들의 법치 행정 역량을 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-----------------------|----|------------------|
| 1 | 행정기본법의 제정 의의, 목적 및 정의 | 6 | 인허가의제와 그 밖의 행정작용 |
| 2 | 행정기본법의 총칙 | 7 | 공법상 계약과 과징금 |
| 3 | 행정의 법 원칙 | 8 | 행정상 강제 |
| 4 | 처분(1) : 처분의 효력, 부관 등 | 9 | 처분에 대한 이의신청, 재심사 |
| 5 | 처분(2) : 처분의 취소, 철회 등 | 10 | 행정의 입법활동 등 |

법제업무 운영규정

□ 교육목표

- 법제업무 담당자라면 알아야 할 「법제업무 운영규정」의 주요 내용과 관련 절차를 학습

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|--------------------------|
| 1 | 입법의 절차, 정부입법계획 |
| 2 | 입법과정에서의 협조, 입법의견 수렴 |
| 3 | 법령안 등의 심사 |
| 4 | 법제정비·개선 |
| 5 | 법령해석, 법령 운영의 전문성 확보 및 지원 |

법령안편집기 사용법

□ 교육목표

- 법령안편집기 사용법을 학습함으로써 법령안 작성 등 법제업무 수행의 효율성을 확보
 - ※ 본 과정은 PC와 모바일 학습 모두 제공하고 있으나, 과목 특성상 PC로 학습하시길 권장드립니다.

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|----------------|
| 1 | 법령안편집기 소개 및 설정 |
| 2 | 법령안 작성(1) |
| 3 | 법령안 작성(2) |
| 4 | 법령안 작성(3) |
| 5 | 그 밖의 기능 |

적극행정 법제 가이드라인(중앙/지방)

□ 교육목표

- 적극행정 법제의 개념과 필요성을 인식하고 적극행정을 위한 입법적 기반을 마련하기 위한 법령 입안, 정비, 해석 원칙과 사례를 이해하여 업무에 적극 활용할 수 있도록 한다.

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 공무원 / 지방자치단체 공무원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|----------------|
| 1 | 적극행정과 적극행정 법제 |
| 2 | 적극행정을 위한 법령 입안 |
| 3 | 적극행정을 위한 법령 정비 |
| 4 | 적극행정을 위한 법령 해석 |

법령체계와 입법절차

□ 교육목표

- 법령의 의미와 체계, 입법절차에 대한 학습을 통해 법제에 대한 이해와 기본기를 갖추도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|--------------|----|---------------|
| 1 | 법이란 무엇인가 | 6 | 입법과정 개관 |
| 2 | 법령의 체계와 종류 | 7 | 입법예고 및 규제심사 |
| 3 | 법령입안과 헌법원칙 | 8 | 법령심사 |
| 4 | 법령입안의 기본원리 | 9 | 법률의 국회심의·의결절차 |
| 5 | 알기 쉬운 법령 만들기 | 10 | 입안절차 |

행정규칙 입안·정비 길라잡이

□ 교육목표

- 행정규칙 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·사례 교육으로 행정규칙 입안 실무 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-----------------|----|---------------|
| 1 | 행정규칙 입안 및 정비사례 | 6 | 조직 규정 |
| 2 | 행정규칙 입안 절차 및 원칙 | 7 | 보칙 |
| 3 | 총칙 | 8 | 부칙 |
| 4 | 본칙(1) | 9 | 행정규칙 입안 실무(1) |
| 5 | 본칙(2) | 10 | 행정규칙 입안 실무(2) |

알기 쉬운 법령 만들기

□ 교육목표

- 한자어나 일본어식 용어, 전문용어 등의 어려운 법령용어를 쉬운 용어로 바꾸고, 길고 복잡한 법령문장을 간결하고 명확하게 고치는 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-------------------------|----|------------------|
| 1 | 띄어쓰기 | 9 | 문장정비 - 간결한 문장 I |
| 2 | 용어정비 - 어려운 한자어 | 10 | 문장정비 - 간결한 문장 II |
| 3 | 용어정비 - 일본식 한자어 | 11 | 입법기술 I |
| 4 | 용어정비 - 일본어 투 표현 | 12 | 입법기술 II |
| 5 | 용어정비 - 그 밖의 정비 대상 용어 I | 13 | 외래어와 외국어 표기 |
| 6 | 용어정비 - 그 밖의 정비 대상 용어 II | 14 | 개정문 작성방식 I |
| 7 | 문장정비 - 쉬운 문장 | 15 | 개정문 작성방식 II |
| 8 | 문장정비 - 명확한 문장 | 16 | 법률 표준문장 |

사례로 보는 규제법령 정비

□ 교육목표

- 규제법령 정비사례 교육으로 정책현장의 규제개혁 추진을 지원

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-----------------|----|--------------------|
| 1 | 행정규제기본법 해설 I | 7 | 행정규칙 정비사례 I |
| 2 | 행정규제기본법 해설 II | 8 | 행정규칙 정비사례 II |
| 3 | 행정규제기본법 해설 III | 9 | 행정규칙 정비사례 III |
| 4 | 국민불편법령 정비사례 I | 10 | 조례 속 숨은규제 발굴사례 I |
| 5 | 국민불편법령 정비사례 II | 11 | 조례 속 숨은규제 발굴사례 II |
| 6 | 국민불편법령 정비사례 III | 12 | 조례 속 숨은규제 발굴사례 III |

자치법규 입안실무

□ 교육목표

- 자치법규 입안 및 지원제도에 대한 기본지식 습득으로 자치법규 입안실무능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|----------------------------|----|-------------|
| 1 | 자치법규의 입안 개관 | 7 | 사용료·수수료 |
| 2 | 지방자치단체의 기능과 사무 | 8 | 위원회 |
| 3 | 법률우위 및 법률유보의 원칙 | 9 | 권한의 위임 및 위탁 |
| 4 | 집행기관과 의결기관 간 견제와 균형의 원리 | 10 | 과태료 |
| 5 | 보조금 제도 | 11 | 자치법규 지원제도 |
| 6 | 공유재산 관계 | | |

행정쟁송 실무

□ 교육목표

- 행정쟁송법 교육을 통해 행정쟁송 수행을 위한 기본지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|----------------------|----|----------------------|
| 1 | 행정구제 | 6 | 행정소송 V - 소송요건 2 |
| 2 | 행정소송 I - 소송 일반론 | 7 | 행정소송 VI - 집행정지, 심리절차 |
| 3 | 행정소송 II - 행정소송의 의의 | 8 | 행정소송 VII - 증명책임과 증거 |
| 4 | 행정소송 III - 소의 제기와 대응 | 9 | 행정소송 IX - 소송의 종료와 상소 |
| 5 | 행정소송 IV - 소송요건 1 | 10 | 행정심판 |

법령입안 길라잡이 I

□ 교육목표

- 사례를 중심으로 하여 법령의 구조, 총칙규정, 실체규정 및 입안 시 유의사항에 대한 법령 입안 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|----------------------|----|---------|
| 1 | 입법의 필요성 판단과 입법형식의 선택 | 6 | 총칙 규정 |
| 2 | 법령입안과 관련한 헌법 원칙 | 7 | 실체 규정 1 |
| 3 | 법령문장 작성의 원칙 | 8 | 실체 규정 2 |
| 4 | 법령의 체제와 개정·폐지 1 | 9 | 실체 규정 3 |
| 5 | 법령의 체제와 개정·폐지 2 | 10 | 실체 규정 4 |

법령입안 길라잡이 II

□ 교육목표

- 사례를 중심으로 하여 보칙규정, 별칙규정 및 입안 시 유의사항에 대한 법령 입안 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|---------|----|---------|
| 1 | 보칙 규정 1 | 6 | 부칙 규정 1 |
| 2 | 보칙 규정 2 | 7 | 부칙 규정 2 |
| 3 | 보칙 규정 3 | 8 | 부칙 규정 3 |
| 4 | 별칙 규정 1 | 9 | 부칙 규정 4 |
| 5 | 별칙 규정 2 | 10 | 부칙 규정 5 |

공무원이 알아야 할 주요 판례

□ 교육목표

- 공무원이 알아야 할 주요 판례에 대한 해석 및 비교 판례를 통해 실무에서 필요한 행정법 지식 함양

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|--------------|----|---------------------------|
| 1 | 행정법의 일반원칙 | 6 | 기타 행정행위 판례 |
| 2 | 행정행위와 적용법령 | 7 | 행정절차법 |
| 3 | 법규명령과 행정규칙 | 8 | 행정상 의무이행을 위한 실효성 확보 수단 |
| 4 | 행정행위의 종류 | 9 | 행정구제 |
| 5 | 행정행위의 내용과 효력 | 10 | 기타 행정법상의 판례 |

공무원이 알아야 할 주요 해석 사례 1

□ 교육목표

- 공무원이라면 알아야 할 법령해석방법 및 분야별 주요 해석사례를 소개하여 법령해석 역량을 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|----------------------|----|-------------------|
| 1 | 법령해석의 의미 | 7 | 행정분야의 주요 해석 사례 |
| 2 | 법령해석의 요청과 절차 | 8 | 경제 분야의 주요 해석 사례 |
| 3 | 법령해석의 대상과 방법 | 9 | 사회문화 분야의 주요 해석 사례 |
| 4 | 법령해석의 3단계와 주요 사례 | 10 | 법령해석(1) |
| 5 | 법규해석 및 문리해석의 주요 해석사례 | 11 | 법령해석(2) |
| 6 | 논리해석의 주요 사례 | 12 | 주요 해석 사례 |

공무원이 알아야 할 주요 의견제시 사례 1

□ 교육목표

- 자치법규 의견제시 제도·사례 해설을 통해 지방공무원의 자치법규에 대한 이해를 제고하고 행정실무 능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|------------------------|----|---|
| 1 | 자치입법과 자치법규에 대한 의견제시 제도 | 5 | 조례 제정에 관한 법률유보의 원칙 |
| 2 | 법의 필요성 판단과 입법의 형식 | 6 | 집행기관과 의결기관의 권한 분리 및 배분의 원칙 |
| 3 | 조례제정에 관한 소관사무의 원칙 | 7 | 자치입법의 원칙: 입법형식의 선택 및 소관사무의 원칙 |
| 4 | 조례제정에 관한 법령우위의 원칙 | 8 | 자치입법의 원칙: 법령우위의 원칙, 법률유보의 원칙 및 집행기관과 의결기관 간 권한 분리배분의 원칙 |

공무원이 알아야 할 행정절차법

□ 교육목표

- 공무원의 기본 업무수행에 필요한 행정절차 관련 법률지식 및 실무를 탐구하여 행정절차 전반에 대한 이해 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-------------------|----|---------------------------|
| 1 | 행정절차에 대한 이해 | 5 | 신고, 확약 등 기타 행정작용 및 입법예고 등 |
| 2 | 행정절차법의 제정 의의 및 총론 | 6 | 심화학습(1) |
| 3 | 일반적인 처분 절차 | 7 | 심화학습(2) |
| 4 | 의견청취 절차 | | |

공무원이 알아야 할 기초 법: 민법총칙

□ 교육목표

- 법령입안 및 집행업무를 수행함에 있어 반드시 알아야할 민법총칙에 대한 이해 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|---------------------------------|----|-------------------|
| 1 | 채용과 근로계약 | 5 | 취업규칙과 노사협의회 설치 운영 |
| 2 | 임금(퇴직금, 최저임금) | 6 | 권리의 변동(3) |
| 3 | 근로시간, 휴일, 휴가 실무 | 7 | 권리의 변동(4) |
| 4 | 연소자 및 모성보호, 직장 내 괴롭힘과 성희롱 예방 | 8 | 소멸시효 |

공무원이 알아야 할 기초 법: 민사소송법 · 민사집행법

□ 교육목표

- 법령입안 및 집행업무를 수행함에 있어 반드시 알아야할 민사소송법 및 민사집행법에 대한 이해 제고

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 12기 / 12회
- 교육인원: 기당 1,000명
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 31. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 | 차시 | 주제 |
|----|-----------------------|----|----------------------------|
| 1 | 민사소송에 관한 필수지식 정리(총론) | 7 | 민사집행의 대응 방법 |
| 2 | 민사소송에 관한 필수지식 정리(각론1) | 8 | 민사집행 발생비용 청구방법 |
| 3 | 민사소송에 관한 필수지식 정리(각론2) | 9 | 채무자 재산 확인 및 조회 방법 |
| 4 | 민사소송 직접 맛보기(실전편1) | 10 | 강제경매 절차 |
| 5 | 민사소송 직접 맛보기(실전편2) | 11 | 부동산(준부동산 포함)에 대한 강제집행 절차 |
| 6 | 민사집행의 종류 | 12 | 동산(유채동산, 금전채권)에 대한 강제집행 절차 |

법령체계와 입법과정

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

- 교육대상
 - 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘법제기본과정’, ‘입법역량 종합과정’, ‘알기 쉬운 법령 만들기’를 신청한 공무원과 공공기관 직원
 - 2) 법령체계와 입법과정에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|------------|
| 1 | 법령의 체계와 종류 |
| 2 | 입법과정 개관 |

법령입안의 기본원칙

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

- 교육대상
 - 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘법령입안심화과정’, ‘법령입안활용과정’, ‘법제실습과정’을 신청한 공무원과 공공기관 직원
 - 2) 법령입안의 기본원칙에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|----------------------|
| 1 | 입법의 필요성 판단과 입법형식의 선택 |
| 2 | 법령입안과 관련한 헌법 원칙 |
| 3 | 법령문장 작성의 원칙 |

행정규제기본법

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

- 교육대상
 - 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘사례 중심의 규제법령정비’, ‘국정 현안 법제의 이해과정’을 신청한 공무원과 공공기관 직원
 - 2) 행정규제기본법에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|----------------|
| 1 | 행정규제기본법 해설 I |
| 2 | 행정규제기본법 해설 II |
| 3 | 행정규제기본법 해설 III |

행정기본법 해설

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

- 교육대상
 - 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘법령입안·해석과정’, ‘행정법 과정’을 신청한 공무원과 공공기관 직원
 - 2) 행정기본법에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|-------------|
| 1 | 행정기본법 개관 |
| 2 | 행정의 법 원칙 개관 |
| 3 | 행정작용(처분) |

법제업무 운영규정

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

- 교육대상
 - 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘법제기본과정’, ‘입법역량 종합과정’, ‘알기 쉬운 법령 만들기’를 신청한 공무원과 공공기관 직원
 - 2) 법제업무 운영규정에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원
- 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

- 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|--------------------|
| 1 | 정부입법계획 개관 |
| 2 | 법령안 등의 심사 및 법제의 정비 |

법령안편집기 사용법

(집합교육 연계 미니 이러닝)

□ 교육목표

- 법제교육센터 집합교육을 수강하기 전에 관련 교육의 기초 이론을 미리 학습하여 집합교육의 효과성을 제고하고자 함

□ 교육개요

○ 교육대상

- 1) 법제교육센터 집합교육 중 ‘법제기본과정’, ‘입법역량 종합과정’, ‘알기 쉬운 법령 만들기’ ‘법제실습과정’을 신청한 공무원과 공공기관 직원
- 2) 법령안편집기 사용법에 관심이 있는 공무원과 공공기관 직원

○ 교육일정: 매월 1일부터 말일까지

| 기수 | 운영기간 | 기수 | 운영기간 |
|----|----------------------|----|------------------------|
| 1 | 2024. 1. 1. ~ 1. 31. | 7 | 2024. 7. 1. ~ 7. 31. |
| 2 | 2024. 2. 1. ~ 2. 28. | 8 | 2024. 8. 1. ~ 8. 31. |
| 3 | 2024. 3. 1. ~ 3. 31. | 9 | 2024. 9. 1. ~ 9. 30. |
| 4 | 2024. 4. 1. ~ 4. 30. | 10 | 2024. 10. 1. ~ 10. 31. |
| 5 | 2024. 5. 1. ~ 5. 31. | 11 | 2024. 11. 1. ~ 11. 30. |
| 6 | 2024. 6. 1. ~ 6. 30. | 12 | 2024. 12. 1. ~ 12. 15. |

○ 수료기준: 필수진도율 90% 이상

□ 교육내용

| 차시 | 주제 |
|----|--------------------|
| 1 | 법령안편집기의 주요기능 |
| 2 | 업령안 일부 개정 및 부칙의 작성 |

참고1

교육과정 단계별 체크리스트

| 계 획 | | |
|--------------|---------|--|
| 항목 | 권고 시기 | 세부 내용 |
| ① 일정 및 장소 수립 | 전년도 12월 | ○기관 간 업무 일정, 교육 실시 시기 등을 고려하여 일정 결정 |
| ② 세부계획 수립 | D-40일 | ○법제교육 과정 등을 소개하고 기관 담당자와의 협력을 도모할 수 있는 프로그램 구성 ○해당 지역의 특색 있는 장소 등으로 현장 체험 구성(기관 담당자 협조 요청), 법제협력관 파견 지역의 경우 강의 등에 있어 협력관 협조 등도 고려 |
| ③ 시설 및 숙박 | D-30일 | ○예산 상황에 맞게 해당 지역의 적합한 장소 탐색 및 예약 ○강의장 대관, 저녁 간담회, 숙박(2인1실 기준) 등 협의 |
| ④ 교통 | D-20일 | ○장소 이동 교통편 체크, 대중교통 이용이 어려울 시 버스 임차 등 대안 마련 ○현장체험 시 버스를 임차할 경우 종합보험 가입 여부 등 사전 안전 확인 |
| ⑤ 안전 확인 | D-10일 | ○해당 지역 또는 해당 일시에 특별히 유의할 점이 있는지 대비 |
| ⑥ 사전교육 | D-7일 | ○교육 대상 확정과 함께 유의사항, 준수사항 등 안내 |
| ⑦ 출발 전날 | D-1일 | ○참여인원 최종확인, 개별이동 여부 등 확인 ○교육생 SMS 발송(확인차) |
| 당 일 | | |
| ①인솔 철저 | D-0일 | ○원칙적으로 교육생 전원 단체 행동, 근태관리 철저 ☞부득이한 개인 행동시 담당자에게 사전 통보 |
| ②교육생 안내 | | ○일정 및 장소 안내, 주의사항 안내 |
| ③비상연락망 | | ○교육생, 업체 등 필요 연락처 상시 휴대 |
| ④코로나 대응 | | ○코로나 의심환자 선별 및 소독, 마스크 착용 독려, 환기 등 방역 철저 |
| 마 무 리 | | |
| ① 결과정리 | D+14일 | ○교육생 수료 통보 ○설문조사 결과 정리, 결과보고서 및 현장에서 얻은 의견을 종합하여 과정 평가 및 보완 |
| ② 행정처리 | D+14일 | ○출장비, 숙박비, 임차료, 간담회 비용 등 정산 |

참고2

운영자 및 교육생 안전점검 리스트

| 항목 | | 점검 내용 | 확인 |
|-----|-----|-------------------------------|----|
| 교통 | 차량 | 안전벨트 착용 여부 | |
| | | 마스크 전원 착용 여부 | |
| | 운전자 | 제한속도 및 교통신호 등 교통법규 준수 여부 | |
| 숙박 | 안내 | 집결 및 이용 가능 장소 등에 대한 안내 | |
| 교육생 | 교육 | 안전 및 주의사항에 대한 교육 여부 | |
| 운영자 | 과정 | 교육생 전원 인솔 여부 및 누락자 사유 파악 | |
| | 연락망 | 교육생 비상연락망 및 안전점검 체크리스트 소지 | |
| 방역 | 공간 | 강의실 및 강사실 소독 | |
| | 교육 | 교육생 발열체크, 명부작성 | |
| 기타 | | 교육장 근처 병원, 보건소 등 비상상황을 대비한 확인 | |
| | | | |